

**Bommelerwijs Stichting RK/PC Onderwijs
Bommelerwaard**



Jaarstukken 2024

Deze jaarstukken zijn vastgesteld op 24 juni 2025 en zijn te vinden op de website van Bommelerwijs:
www.bommelerwijs.nl

Voorwoord

Beste lezer,

Bommelerwijs Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard biedt u hierbij met genoegen het bestuursverslag en de jaarrekening 2024 aan. Het geeft u een beeld van de ontwikkelingen die zich in het afgelopen kalenderjaar hebben voorgedaan. Bommelerwijs verzorgt het onderwijs aan zeven scholen in de Bommelerwaard. Sinds 1 augustus 2023 is naast de van oorsprong zes katholieke scholen van de stichting, de protestants christelijke basisschool CBS De Hoeksteen in Well opgenomen in onze stichting. Vanuit onze gezamenlijke missie en visie werken we hard om onze ambities te verwezenlijken. Dit vanuit de overtuiging dat alle kinderen in de Bommelerwaard onderwijs van hoge kwaliteit verdienen dat verzorgd wordt in een veilige en uitdagende omgeving. Alle kinderen moeten zich optimaal kunnen ontwikkelen en we willen uit kinderen halen wat erin zit. Daar staan we voor.

Het jaar 2024 heeft vooral in het teken gestaan van de herstelopdracht die we op BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur kregen vanuit het inspectie onderzoek dat in 2023 werd uitgevoerd. Door de komst van drie nieuwe directeuren in 2024 waren de directies op de scholen weer compleet, maar dit vroeg ook om meer monitoring en overleg. Met de invoering en gebruikmaking van de bestuursmodule binnen WMK-PO en ParnasSys, de opzet en start van trimestergesprekken en de herziening en verlenging van het Strategisch Beleidsplan (2023-2027) is er hard gewerkt aan de zichtbaarheid en sturing van onze kwaliteitszorg.

Ook in 2024 is er een onverkorte aandacht geweest voor het behouden van de onderwijskwaliteit en het beperken van onderwijsachterstanden. Naast de eerder toegekende NPO middelen gingen vier Bommelerwijsscholen (de Mgr. Zwijsenschool, De Hoeksteen, De Pollenhof en de Odradaschool) gericht aan de slag met de plannen voor de inzet van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Een extra stimulans om onderwijsachterstanden nog beter in te lopen.

In de basis blijven we zorgen voor onderwijs van hoge kwaliteit voor elk kind binnen onze scholen en brengen we verbeteringen aan als het nodig is. We verantwoorden ons aan de omgeving en gaan verstandig om met de beschikbare middelen. Onze visie, ambities en speerpunten zijn herkenbaar in de plannen van de stichting en de scholen.

We bieden onze scholen de ruimte om mee te bewegen met wat de directe omgeving (populatie) van hen vraagt. Dat houdt in dat er ruimte moet zijn voor verschillen en veranderingen. Een school kan bewegen naar een aangepast onderwijsconcept, naar thuisnabij onderwijs voor ieder kind, of de school kan zich ontplooiën tot een volwaardige Brede School.

Voor alles wat we gaan doen, geldt dat we het samen doen. We leren met elkaar en van elkaar, want we zijn één organisatie en samen staan we voor een slagvaardig Bommelerwijs. Wij zijn onze medewerkers bijzonder dankbaar voor hun enorme inzet en betrokkenheid bij onze stichting.

P.A.M Ariaans en A.E. Blatter
College van Bestuur Bommelerwijs

**Bommelerwijs Stichting RK/PC Onderwijs
Bommelerwaard**



Bestuursverslag 2024

Inhoud

1. Inleiding	9
1.1. Doelstelling.....	9
1.2. Profiel	9
1.2.1. Missie, kernkwaliteiten en kernactiviteiten	9
1.2.2. Strategisch Koersplan	10
2. Organisatie.....	15
2.1 Inleiding	15
2.2 Juridische structuur.....	15
2.3 Bestuursmodel.....	15
2.4 Organisatiestructuur.....	16
2.5 Scholen, directie en directeurenberaad(BDO)	16
2.6 Bestuur en governance.....	17
2.7 Operationeel Overleg	18
2.8 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad	18
3. Communicatie.....	21
3.1 Inleiding	21
3.2 Bestuursoverleg.....	21
3.3 Directieoverleg	22
3.4 Beleidsvorming en werkgroepen.....	22
3.5 Medezeggenschapsoverleg	22
3.6 Externe samenwerking en overlegstructuren	23
4. Primair Onderwijs.....	27
4.1 Activiteiten	27
4.2 Personeel en leerlingen	28
4.3 Kwaliteit, Opbrengsten en resultaten	29
4.4 Klachten	30
4.5 Professionalisering personeel en begeleiding starters en schoolleiders.	30
4.6 Middelen werkdrukverlaging	30
4.7 Banenafpraak	31
4.8 Tijdige aanwezigheid VOG	31
5. Financieel beleid en financiële positie	33
5.1 Belangrijkste kenmerken gevoerd beleid.....	33
5.1.1 Allocatie van middelen naar schoolniveau.....	33
5.1.2 Personeelslasten.....	33
5.1.3 Gebouwenonderhoud en investeringen	33
5.1.4 Uitgangspunt financieel beleid.....	33
5.1.5 Contractactiviteiten en derde geldstromen	34

5.2 Financiële kengetallen	34
5.3 Financiële gang van zaken gedurende het verslagjaar	34
5.3.1 Resultaat en resultaatbestemming	38
5.4 Treasurybeleid	39
Continuïteit	41
6.1 Risicoparagraaf	41
6.2 Continuïteitsparagraaf en meerjarenbegroting	44
6.3 Prognoses ontwikkeling leerlingenaantal	50
6.4 Interne risicobeheersings- en controlesysteem	50
6.5 Verslag van de Raad van Toezicht 2024	53
7. Actuele en toekomstige ontwikkelingen	61
7.1 Beleidsvorming 2024 / Raad van Toezicht	61
7.2 Brede Scholen	61
7.3 Relevante ontwikkelingen voor de toekomst	61
7.3.1 Strategisch personeelsbeleid	61
7.3.2. Informatiebeveiliging en privacy	63
7.3.3. Passend Onderwijs	64
7.3.4 Burgerschap	64
7.3.5 Identiteit	64
7.3.6 Sociale veiligheid	65
7.3.7 Onderwijsachterstanden	66
Definitie doelgroepkind VVE	66
Toelichting	67

1. Inleiding

1.1. Doelstelling

De doelstelling van Bommelerwijs Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard en de onder haar bevoegd gezag vallende scholen is het verzorgen van eigentijds en kwalitatief hoogstaand onderwijs. De mate waarin dit bereikt kan worden is mede afhankelijk van personele, materiële en financiële condities en geldende wet- en regelgeving. Daarom wordt in dit bestuursverslag aangegeven hoe Bommelerwijs 'ervoor staat' in brede zin.

1.2. Profiel

1.2.1. Missie, kernkwaliteiten en kernactiviteiten

Bommelerwijs wil vanuit de christelijke identiteit een basis leggen voor de toekomstige ontwikkeling van de aan haar toevertrouwde kinderen.

Bommelerwijs wil daartoe een professionele, slagvaardige en lerende organisatie zijn die onderdeel is van de maatschappij. Er wordt financieel verantwoord, vanuit actief werkgeverschap gewerkt. Dit alles om te resulteren in goed onderwijs voor alle kinderen binnen haar scholen.



Al het handelen binnen Bommelerwijs wordt gedaan vanuit de volgende kernwaarden:

- Respect
- Ontwikkeling
- Samen
- Eigenaarschap

Onze kernkwaliteiten

Onze kernkwaliteiten zitten in:

- ons hart: stimulerend; oprecht; loyaal en sociaal;
- ons hoofd: flexibel en realistisch;
- onze werkomgeving: faciliterend; gestructureerd; oplossingsgericht en stabiel.

Onze ambities

Onze ambities worden toegelicht in het strategisch koersplan:

- Toekomstige ontwikkeling
- Zorg voor de aan ons toevertrouwde kinderen
- Professionele organisatie
- Slagvaardige organisatie
- Lerende organisatie
- Onderdeel van de maatschappij
- Financieel verantwoord

1.2.2. Strategisch Koersplan

Bij het maken van keuzes voor de strategische koers voor het kwaliteitsbeleid heeft het College van Bestuur zich laten leiden door de elementen in de missie van Bommelerwijs:

- *Toekomstige ontwikkeling*

Modern onderwijs sluit aan bij de ontwikkelingen in de maatschappij, is dienstbaar aan het primaire proces en gericht op toekomstige ontwikkelingen. Daarvoor zijn bij Bommelerwijs de middelen beschikbaar. Leerkrachten moeten aan de gestelde ontwikkelingseisen voldoen en de ontwikkelingen, leermiddelen en leeromgeving ook.

- *Zorg voor de aan ons toevertrouwde kinderen*

Ook hier zijn er de eisen en verwachtingen met betrekking tot de ons toevertrouwde kinderen.

- *Verwachtingen van ouders: naar de stichting, de school en de leerkracht én vice versa naar de ouders.* Dat wordt zichtbaar bij: veiligheid, een optimaal leerproces, het kennen van het kind om adequaat te kunnen reageren op de omstandigheden van het kind, het gedrag tussen leerlingen onderling en het gedrag leerkracht-leerling. Dit alles vanuit een waarderend kader.
- *Verwachting van kinderen van hun leeromgeving en met name van de leerkracht.* Alle kinderen hebben een hoorrecht vanuit het Kinderrechtenverdrag. Dat houdt in dat een kind gehoord wordt in beslissingen die het aangaan. De wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs' legt dit recht vast voor leerlingen die extra hulp nodig hebben in het onderwijs. Het hoorrecht geldt bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief, afgekort OPP. Dit plan gaat over de individuele doelen van het kind in het onderwijs en wat het nodig heeft om die te bereiken. Vanaf 1 augustus 2025 is hoorrecht

in de wet vastgelegd en moeten scholen kunnen aantonen dat zij de mening van de leerling hebben meegenomen in het ontwikkelingsperspectief.

Het toevertrouwen geschiedt op basis van normen en waarden in de omgang met elkaar. Van belang is de dialoog met ouders, het bespreken van verwachtingen die ouders hebben van en voor hun kind en hun eigen verantwoordelijkheid hierbij. Het moet duidelijk zijn dat de school een inspanningsverplichting heeft en geen resultaatverplichting.

- *Professionele organisatie*

Wat is professionaliteit?

- kennis van het onderwijsleerproces;
- kennis van actuele didaktiek, pedagogiek en technologie;
- de goede dingen goed doen: kritisch kijken naar de huidige activiteiten, om deze te toetsen en desgewenst te optimaliseren;
- motivatie/gedrevenheid/eigen verantwoordelijkheid.

Wat is een professionele organisatie?

Een organisatie die gekenmerkt wordt door:

- aandacht voor opleiding en scholing;
- een beroepshouding die gekenmerkt wordt door taak- en rolbesef en integriteit;
- continu bezig zijn met leren en ontwikkelen;
- een professionele uitvoering van dagelijkse werkzaamheden;
- een professionele werkomgeving en –cultuur;
- professionele ondersteuning en ruimte;
- sturing van de vraag naar professionalisering en het beschikbaar stellen van benodigde budgetten;
- een adequate (proactieve) gesprekkencyclus vanuit het waarderen en op open wijze oordelen.

- *Slagvaardige organisatie*

Wanneer is een organisatie slagvaardig?

- binnen een slagvaardige organisatie wordt snel gereageerd, wordt ingespeeld op de actualiteit en tijdig bijgestuurd;
- een slagvaardige organisatie is altijd oplossingsgericht;
- wettelijk voorgeschreven protocollen en interne afspraken zijn goed beschreven, waardoor er snel en adequaat gereageerd kan worden;
- klachten en incidenten worden tijdig gesignaleerd en gemeld en vervolgens worden protocollen zo nodig bijgesteld.

- *Lerende organisatie*

Binnen een lerende organisatie:

- leren we van onze fouten en nieuwe kansen te zien om processen door te ontwikkelen;
- kijken we naar huidige processen, leren we van de fouten en doen hierop adequate interventies;
- volgen we de ontwikkelingen in de samenleving die invloed kunnen hebben op de eigen organisatie en indien nodig acteren we hierop;
- vertalen we externe ontwikkelingen naar de eigen organisatie;
- is er een continu proces van professionaliseren en leren we met en van elkaar, collegiaal en informeel.

- *Onderdeel van de maatschappij*

Bommelerwijs is – mede vanuit haar maatschappelijke functie en maatschappelijke opdracht ten aanzien van Burgerschap – onderdeel van de maatschappij, zowel in de relatie met de lokale stakeholders als die daarbuiten.

- *Financieel verantwoord*

Bij Bommelerwijs staat het financieel beleid in het teken van:

- het op transparante wijze, zowel effectief als efficiënt, aanwenden van de beschikbare middelen om de continuïteit op langere termijn en de kwaliteit van de primaire processen te kunnen waarborgen;
- financiële doelmatigheid zodat lopende processen en ambities ongehinderd kunnen verlopen. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen noodzakelijk en wenselijk;
- financiële rechtmatigheid.

- *Actief werkgeverschap*

Bommelerwijs volgt de wettelijke kaders binnen de cao PO. Van belang daarbij zijn:

- het zicht hebben op de actuele arbeidsmarktproblematiek;
- het slagvaardig omgaan met maatschappelijke ontwikkelingen rondom personeelstekorten;
- het zicht hebben op de actuele situaties van werknemers;
- het adequaat omgaan met (toekomstige) belangen van werknemers;
- een sterke betrokkenheid met en aandacht voor het welbevinden van de werknemers. Ook hebben voor de individuele werknemer, binnen de mogelijkheden rekening houdend met de belangen van de individuele werknemer.

Het bestuursverslag maakt integraal onderdeel uit van het jaarverslag en speelt - zeker in het licht van de horizontale verantwoording – een belangrijke rol binnen het totale jaarverslag. Het bestuur van Bommelerwijs volgt bij de inrichting van het bestuursverslag de voorschriften die zijn neergelegd in RJ 660. Dit bestuursverslag bevat daarom informatie over de volgende onderwerpen:

• organisatiestructuur • communicatiestructuur • strategisch personeelsbeleid • huisvesting • onderwijsprestaties • onderwijsachterstanden • sociale veiligheid • passend onderwijs • hoofdlijnen van gevoegd beleid • ontwikkelingen in beleidsvorming	• governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht) • afhandeling van klachten • toelichting op de financiële positie per balansdatum • allocatie van middelen • banenafpraak • informatiebeveiliging en privacy • treasurybeleid • continuïteit
--	--

2. Organisatie

2.1 Inleiding

Bommelerwijs wil, mede vanuit de christelijke levensbeschouwing, een basis leggen voor de toekomstige ontwikkeling van de aan haar toevertrouwde kinderen. Zij wil daartoe een professionele, slagvaardige en lerende organisatie zijn die - als onderdeel van de maatschappij - op financieel gezonde wijze binnen goed werkgeverschap onderwijs op maat realiseert voor alle kinderen binnen haar scholen.

2.2 Juridische structuur

Het bestuur van Bommelerwijs faciliteert en bestuurt het katholiek onderwijs in de de gemeente Zaltbommel en het katholiek en (deels) protestant christelijk primair onderwijs in de gemeente Maasdriel. Bommelerwijs is opgericht op 26 november 1998 na een besturenfusie van zes katholieke basisscholen in de Bommelerwaard. Na de fusie met CBS De Hoeksteen in 2023 vormt Bommelerwijs het bevoegd gezag van:

Brinnr	Naam	Adres	Plaats
03PX	De Pollenhof	Kasteellaan 2	Hedel
03RT	Deken Wehmeijerschool	Voorstraat 126	Velddriel
03VR	Franciscusschool	Aakstraat 6	Zaltbommel
04TA	De Hoeksteen	Dreef 6	Well
04XC	De Schakel	't Bussche Kempke 2	Ammerzoden
06KV	Mgr. Zwijsenschool	Ipperakkeren 13	Kerkdriel
08MR	Sint Odradaschool	Sint Odradastraat 14	Alem

2.3 Bestuursmodel

Het bestuur van Bommelerwijs vormt als hoogste bestuursorgaan het bevoegd gezag van de bij de stichting aangesloten scholen. Binnen het bestuur bestond een functionele scheiding aangebracht tussen bestuur en intern toezicht, door onderscheid te maken tussen bestuurders met een toezichthoudende taak en bestuurders met een uitvoerende taak.

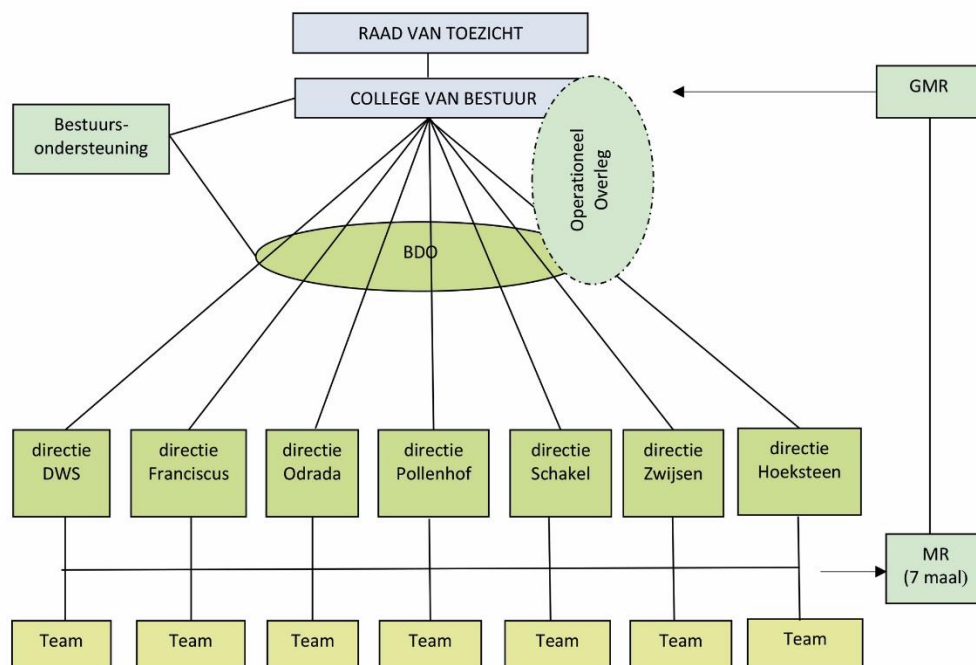
De fusie met CBS De Hoeksteen en de daarmee gepaard gaande aanpassingen van de statuten was voor het bestuur aanleiding om in 2023 de overgang te maken naar het Raad van Toezicht model. Vanaf 01-08-2023 is dat model voor Bommelerwijs van kracht geworden.

Bommelerwijs streeft naar een professionele aansturing van de organisatie door professioneel management, waarbij het College van Bestuur stuurt in een voorwaardenscheppende, beleidsvoorbereidende en beleidsvormende bestuursstijl. De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Bommelerwijs. De individuele scholen zijn als zelfstandige eenheden binnen de organisatie vrij in de invulling van het beleid op schoolniveau binnen vooraf gezamenlijk en met het College van Bestuur vastgestelde kaders en school overstijgende beleidsbesluiten en facilitering.

2.4 Organisatiestructuur

De bestuursstructuur van Bommelerwijs kenmerkt zich door een intensieve samenwerking tussen het College van Bestuur en de directieleden van de scholen. Het CvB sluit gevraagd en ongevraagd aan bij het BDO voor met name de strategische agenda. Daarnaast is het College van Bestuur, waar nodig, ook een rechtstreeks aanspreekpunt voor de scholen.

De structuur van de organisatie kan als volgt schematisch worden weergegeven:



De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de verschillende actoren binnen de organisatie zijn vastgelegd in verschillende wetten, de statuten van Bommelerwijs, het toezichtkader, het bestuursreglement, het managementstatuut en de diverse interne beleidsnotities.

2.5 Scholen, directie en directeurenberaad(BDO)

Schoolspecifiek beleid wordt op de scholen gevormd door directie en team binnen door het College van Bestuur vastgestelde kaders. Iedere school binnen Bommelerwijs beschikt over een eigen directeur die verantwoordelijk is voor alle schoolse zaken. In 2024 werd de directie op de zeven scholen binnen Bommelerwijs gevoerd door:

Naam	School
Mevr. M.L.N.H. (Mieke) van Berkel-van Gestel	Mgr. Zwijsenschool
Mevr. L. (Lonneke) Gillebaard	De Schakel
Mevr. M.E.N. (Mirjam) Dierick	Franciscusschool
De heer E. (Erik) Kruisselbrink a.i. (tot 31.1.2024) Mevrouw J. (Jolanda) Clerkx-van Nimwegen (vanaf 1.2.2024)	De Pollenhof
Mevrouw C.M. (Conny) Piels-Geerts	Deken Wehmeijerschool

mevrouw M.J. (Meta) van der Meijden (vanaf 1.2.2024)	Sint Odradaschool
Mevrouw M. (Monique) van Andel-Thur (tot 30.04.2024)	De Hoeksteen
Mevrouw A. (Alieke) Bel (vanaf 1.5.2024)	

De directeuren van de individuele scholen vormen gezamenlijk het BDO. Het BDO vervult de rol van mede beleidsvoorbereider en beleidsuitvoerder ten aanzien van school overstijgende zaken. Het BDO staat onder leiding van een voorzitter (een van de directeuren). In 2024 was mevrouw Conny Piels voorzitter.

2.6 Bestuur en governance

Het bestuur van Bommelerwijs bestaat uit een Raad van Toezicht die als intern toezichthouder functioneert en een College van Bestuur dat als gedelegeerd bestuur belast is met het besturen van de stichting en de door de stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen.

Het College van Bestuur is in zijn algemeenheid verantwoordelijk voor de voortgang van de werkzaamheden en de voortgang van het besluitvormingsproces en vertegenwoordigt de stichting zowel intern als extern.

Zowel de Raad van Toezicht als het College van Bestuur handelen in overeenstemming met de principes van de Code Goed Bestuur en de afspraken die zijn vastgelegd in het Bestuursreglement en het Toezichtkader. De Raad van Toezicht ziet toe op naleving door het bestuur van alle wettelijke bepalingen, de rechtmatige verwerving en doelmatige bestemming van middelen.

Communicatie met zowel externe partijen als met eigen personeel verloopt via het College van Bestuur. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het deugdelijk en onafhankelijk toezicht houden op het College van Bestuur en het nemen van besluiten op grond van statutair aan de Raad van Toezicht toegewezen bevoegdheden. Het College van Bestuur van de stichting wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door een management assistent, een administratief medewerker personeelsadministratie en een staffunctionaris HR.

Het bestuur van Bommelerwijs bestond bij de start van het schooljaar 2024-2025 uit de volgende personen:

Naam	Functie
Mevrouw M.M. (Mieke) Boas-van der Tas	Raad van Toezicht voorzitter
Mevrouw E.H. (Lisa) Schouten (tot 17.9.2024)	Raad van Toezicht vice-voorzitter
Mevrouw M.S.M.B. (Maud) Beljaars (tot 17.9.2024)	Raad van Toezicht
Mevrouw J.W.J. (Annemieke) Verberne (van 1.8.2024 tot 18.9.2024)	Raad van Toezicht
De heer H. Winia (van 1.1.2024 tot 1.7.2024)	Raad van Toezicht
De heer A.G.M. van der Mark (vanaf 1.8.2024)	Raad van Toezicht vice voorzitter

De heer R.R. Malag (vanaf 1.11.2024)	Raad van Toezicht
De heer A.E. (Rob) Blatter	College van Bestuur
De heer P.A.M. (Paul) Ariaans	College van Bestuur

Tussen iedere individuele school en het College van Bestuur bestaat een rechtstreekse lijn. Het College van Bestuur pleegt tenminste drie maal per jaar een trimestergesprek met de directeur(+ IB'er en/of adjunct directeur) om zowel de lopende zaken binnen de school als de kwaliteitsdata en opbrengsten te bespreken in relatie tot de ambities en verwachtingen en deze te toetsen aan de door het bestuur vastgestelde kaders. Het College van Bestuur vormt het eerste aanspreekpunt voor de directeur en de overige geledingen van de betreffende school. Tenminste eenmaal per jaar neemt een College van Bestuurder deel aan een MR-vergadering op elke school en verstrekt op verzoek toelichtingen en antwoorden tijdens de GMR-vergaderingen.

Leden van het College van Bestuur worden in principe conform de CAO Bestuurders PO regulier benoemd. Op dit moment geldt voor beide leden van het College van Bestuur een overgangsregeling in verband met hun benoeming in het verleden op basis van een overeenkomst van opdracht.

Leden van de Raad van Toezicht hebben zitting voor een periode van vier jaar en zijn voor ten hoogste eenmaal achtereen terstond herbenoembaar tot een maximale zittingsduur van totaal acht jaar.

Het College van Bestuur wordt bij beleidsvorming, beleidsuitvoering en beleidstoetsing vanuit het bestuurskantoor ondersteund door een managementassistent. In 2024 werd deze functie vervuld door mevrouw L. (Linda) van Santen.

2.7 Operationeel Overleg

Tot het begin van het schooljaar 2024-2025 kwamen het College van Bestuur, de voorzitter van het BDO en de managementassistent in beginsel driewekelijks bijeen in een operationeel overleg. Het operationeel overleg zorgde voor (de voorbereiding van) beleidsontwikkeling en de voorbereiding van bestuursbesluiten voor de gehele organisatie. Het operationeel overleg viel samen met de College van Bestuur vergaderingen. Met de gewijzigde frequentie en inrichting van het BDO vanaf het nieuwe schooljaar is het operationeel overleg in die vorm komen te vervallen en sluit het CvB gevraagd en ongevraagd vaker aan bij het BDO om directer over de actuele beleidsontwikkelingen te kunnen overleggen.

2.8 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

In het belang van het goed functioneren van de scholen is aan elke school een medezeggenschapsraad verbonden. De medezeggenschapsraad van een school bestaat uit leden die uit en door het personeel worden gekozen en leden die uit en door de ouders worden gekozen. De medezeggenschapsraad is gesprekspartner van de schooldirectie voor schoolse aangelegenheden.

Ten aanzien van onderwerpen die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen binnen Bommelerwijs of voor een meerderheid van die scholen vormt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de gesprekspartner van het College van Bestuur. In deze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is elke individuele medezeggenschapsraad vertegenwoordigd.

Gedurende het jaar 2024 maakten de volgende personeelsleden en ouders deel uit van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

Naam	Functie
Mevrouw Y. (Yetta) Terlouw	leerkracht De Pollenhof
De heer D. (Daan) van Aalst	ouder De Pollenhof
Mevrouw S. (Sabrina) Methorst (tot 31.7.2024)	leerkracht Deken Wehmeijerschool
Mevrouw N. (Nienke) Peffer (vanaf 1.8.2024)	leerkracht Deken Wehmeijerschool
De heer B. (Bart) Lansdaal (tot 31.7.2024)	ouder Deken Wehmeijerschool
De heer J. (Jan) van Acquoij (vanaf 1.8.2024)	ouder Deken Wehmeijerschool
Mevrouw P. (Pauline) Hilbers (tot 31.7.2024)	leerkracht Franciscusschool
De heer J. (Jori) van Korven (vanaf 1.8.2024)	leerkracht Franciscusschool
Mevrouw I. (Ienke) de Vrieze (tot 1.12.2024)	ouder Franciscusschool, secretaris GMR
Mevrouw M. (Marja) Robbemondt	leerkracht De Schakel,
Mevr. R. (Rosanne) de Rouw	ouder De Schakel
Mevrouw J. (Janneke) Peffer	leerkracht Mgr. Zwijsenschool
Mevrouw M. (Margaritha) van der Harst (tot 21.11.2024)	ouder Mgr. Zwijsenschool, voorzitter GMR
Mevrouw J. (Jacqueline) Piels (tot 31.7.2024)	leerkracht Sint Odradaschool
Mevrouw D. (Dinie) van Bortel (vanaf 1.8.2024)	leerkracht Sint Odradaschool
Mevrouw M. (Margriet) de Wilt	ouder Sint Odradaschool
Mevrouw J. (Jentien) de Meulmeester (tot 31.7.2024)	leerkracht De Hoeksteen
Mevrouw A. (Alieke) Bel (vanaf 1.8.2024)	directeur De Hoeksteen
De heer H. (Henk) Robbemondt	ouder De Hoeksteen

3. Communicatie

3.1 Inleiding

Het bestuur van Bommelerwijs hecht aan een open interne communicatiestructuur met korte lijnen. Dit betekent dat het College van Bestuur en directeuren deelnemen aan een aantal interne overlegstructuren.

De bij Bommelerwijs aangesloten scholen nemen als onderdeel van de maatschappij elk hun eigen plaats in binnen de gemeenschap. Daarom participeren directeuren en het College van Bestuur ook in verschillende externe netwerken en overlegstructuren.

In het hiernavolgende wordt eerst ingegaan op de interne communicatievormen. Daarna wordt in onderdeel 3.6 aandacht besteed aan de verschillende externe overlegstructuren waarin door of namens Bommelerwijs wordt geparticipeerd.

3.2 Bestuursoverleg

Sinds 1 augustus 2011 bestaat een scheiding tussen Bestuur en Toezicht. Tijdens de vergaderingen van het College van Bestuur wordt beleid vastgesteld en worden besluiten genomen over onderwerpen op het gebied van personeel, financiën en huisvesting (in brede zin). Deze vergaderingen vonden in 2024 plaats op 5 maart, 25 maart, 7 mei, 17 juni, 20 augustus, 30 september, 12 november en 3 december. Het College van Bestuur vergadert sinds de start van het schooljaar 2024-2025 vaker ad hoc gedurende de dagelijkse activiteiten.

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht komen gedurende het schooljaar plenair bijeen in gezamenlijke bestuursvergaderingen. Tijdens deze vergaderingen worden alle scholen, de stand van zaken van beleidsontwikkeling en de verantwoording besproken. Tevens neemt het toezichthoudend bestuur, respectievelijk Raad van Toezicht, in deze vergaderingen de besluiten die op grond van het toezichtkader zijn voorbehouden aan het toezichthoudend bestuur/de Raad van Toezicht.

De gezamenlijke vergaderingen van het uitvoerend en toezichthoudend bestuur vonden in 2024 plaats op 30 januari, 19 maart, 21 mei, 25 juni (& accountant Crowe-Foederer voorheen Wijs), 13 september, 29 oktober en 17 december.

Naast de plenaire vergaderingen vond er ook overleg plaats met de RvT leden met respectievelijk de portefeuilles: financiën, onderwijs en kwaliteit en remuneratie.

Van iedere plenaire bestuursvergadering is een verslag opgesteld, dat na goedkeuring door het betreffende bestuur is vastgesteld.

Het College van Bestuur heeft alle scholen bezocht in het kader van reguliere schoolbezoeken. Daarnaast heeft overleg plaatsgevonden tussen het College van Bestuur, de schooldirecties, de GMR, de MR en het team, zo vaak als het College van Bestuur en/of de betreffende geleding dat wenste.

3.3 Directieoverleg

De directeuren voeren, naast hun onderlinge intervisiemomenten, gezamenlijk overleg in het directeurenberaad (BDO). Tijdens dit overleg worden lopende zaken besproken en vindt afstemming van standpunten over beleidsmatige en financiële zaken plaats. Van elke bijeenkomst is een verslag opgesteld, dat na goedkeuring door het directeurenberaad is vastgesteld. Vanaf het schooljaar 2023-2024 heeft het BDO de vergaderfrequentie verhoogd en een onderscheid aangebracht tussen *operationele* vergaderingen en *strategische* vergaderingen. Het College van Bestuur sluit daarbij aan als het onderwerp daarom vraagt of als er vanuit het bestuur zaken zijn die met het BDO besproken moeten worden.

In 2024 heeft het directeurenberaad plaatsgevonden op 17 januari, 7 februari, 6 maart, 17 april, 27 & 28 mei (tweedaagse), 28 juni, 3 september, 8 oktober, 18 & 19 november (tweedaagse) en 17 december.

3.4 Beleidsvorming en werkgroepen

Om de slagvaardigheid van de gehele organisatie te vergroten en de lijnen kort te houden zijn er voor de actiepunten die voortvloeien uit het Strategisch Beleidsplan werkgroepen gevormd, die naast een lid van het CvB en/of een staffunctionaris bestaan uit enkele directeuren, waar nodig aangevuld met expertise binnen de stichting.

In ParnasSys (Ultiemview) zijn de werkgroepen, hun opdracht en de monitor zichtbaar.

In 2024 werd er gewerkt aan het beleid ten aanzien van:

- De gesprekscyclus
- Het functiehuis
- Passend Onderwijs
- (delen van het) Strategisch Personeelsbeleid

3.5 Medezeggenschapsoverleg

Op schoolniveau vindt op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) overleg plaats tussen de schooldirectie en de lokale medezeggenschapsraad. Wanneer echter sprake is van bovenschoolse zaken of zaken die alle scholen betreffen, worden deze behandeld door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarin elke school is vertegenwoordigd door een personeelslid en een ouder.

Tenminste een keer per schooljaar sluit een lid van het College van Bestuur aan bij een MR vergadering op een school. In 2024 werden de volgende MR vergaderingen bijgewoond:

School	Datum
MR De Hoeksteen	20 maart 2024
MR Odrada	5 maart 2024
MR Deken Wehmeijerschool	14 maart 2024
MR De Pollenhof	25 maart 2024
MR Franciscusschool	22 mei 2024, 27 november 2024
MR De Schakel	20 juni 2024
MR Mgr Zwijsenschool	14 mei 2024

MR De Pollenhof	25 maart 2024
MR De Schakel	11 december 2024

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) komt gedurende het schooljaar tenminste zesmaal bijeen.

Tijdens haar vergaderingen heeft de GMR onder andere de aan haar voorgelegde concepten van beleidsnotities besproken en van advies of instemming voorzien. Daarnaast wordt de GMR uitgebreid betrokken bij de ontwikkeling van het beleid op basis van het Beleidsplan 2023 – 2027 en andere onderwerpen rond actuele ontwikkelingen.

Ongeveer twee weken voorafgaand aan elke vergadering van de GMR vindt er een overleg plaats met een vertegenwoordiging van de GMR en het College van Bestuur. Indien de GMR onderwerpen heeft waarbij zij graag de inbreng heeft van (een van) de leden van het College van Bestuur dan wordt het betreffende bestuurslid uitgenodigd voor (een deel van) de GMR-vergadering. Tenminste twee keer per jaar woont het College van Bestuur een complete GMR vergadering bij. In 2024 was dat op 9 januari, 3 september en 8 oktober.

Eveneens twee keer per jaar vindt er, voorafgaand aan een reguliere GMR-vergadering, een overleg plaats van de GMR met de leden van de Raad van Toezicht.

3.6 Externe samenwerking en overlegstructuren

Bommelerwijs participeert in verschillende overlegstructuren. In 2024 is onder andere deelgenomen aan overleg met de volgende instanties:

- Samenwerkingsverband De Meierij PO*
 Alle onder het bevoegd gezag van Bommelerwijs vallende scholen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband De Meierij PO (SWV). Een lid van het College van Bestuur neemt deel aan de bestuursbijeenkomsten van het SWV en aan de overleggen van de regio Noord van het SWV.
- Directie Overleg Maasdriel (DOM)*
 Drie keer per jaar vergaderen alle directeuren van de elf basisscholen uit de gemeente Maasdriel over zowel praktische als beleidsmatige keuzen die gemeentebreed gemaakt moeten en kunnen worden. De gemeente laat zich in dat overleg vertegenwoordigen door de ambtenaar onderwijs/leerplicht en de ambtenaar welzijn/onderwijs.
- Gemeente Maasdriel en Gemeente Zaltbommel*
 Zowel de gemeente Maasdriel als de gemeente Zaltbommel voert periodiek een Breed Bestuurlijk Overleg met vertegenwoordigers van het basisonderwijs en de kinderopvang over onderwerpen uit de lokale onderwijsagenda (LEA). In dit Breed Bestuurlijk Overleg participeert een lid van het College van Bestuur en de voorzitter van het DOM overleg.
- VVE Maasdriel en Zaltbommel*
 De kinderopvang in de Franciscusschool te Zaltbommel is onderdeel van de kinderopvangorganisatie Kanteel. In Maasdriel wordt met verschillende kinderopvangorganisaties samengewerkt.

Binnen de gemeente Maasdriel is er een nauwere samenwerking in gang gezet tussen de bij de VVE betrokken partijen in die gemeente. De gemeente heeft daartoe een VVE coördinator benoemd, die in 2023 voortvarend is verder gegaan met de verbinding c.q. samenwerking tussen de verschillende voorschoolse organisaties in het kader van de doorgaande ontwikkellijn.

De daartoe ingerichte stuurgroep werd in 2024 voorgezeten door een lid van het College van Bestuur van Bommelerwijs.

- *Inspectie van het Onderwijs*

In het voorjaar van 2023 heeft de inspecteur van onderwijs een uitgebreid vierjaarlijks onderzoek op bestuursniveau gehouden. De opbrengsten van de scholen van Bommelerwijs gaven geen aanleiding tot verificatieonderzoeken, maar het bestuur scoorde op BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur een onvoldoende en kreeg een herstelopdracht: hoewel er sprake is van voldoende kwaliteit van onze scholen en er tevens sprake is van de aanwezigheid van een kwaliteitsstelsel, werd er geconstateerd dat dat kwaliteitsstelsel onvoldoende zichtbaar is en vanuit het bestuur niet herkenbaar structureel werd gemonitord en gestuurd. De herstelopdracht omvatte ook het beleid m.b.t. Burgerschap.

- *PO Raad*

Bommelerwijs is lid van de PO Raad, die Bommelerwijs gevraagd en ongevraagd van advies voorziet met betrekking tot onder meer CAO gerelateerde onderwerpen. Een lid van het College van Bestuur wordt regelmatig gevraagd om een mening of stemming.

- *Verus*

Leden van het College van Bestuur nemen regelmatig deel aan door Verus georganiseerde netwerkbijeenkomsten en congressen. Tijdens deze bijeenkomsten worden beleidsmatige en beheersmatige onderwerpen besproken. Ook wordt er regelmatig een beroep gedaan op de expertise bij Verus, zoals juridische kwesties en medezeggenschap.

- *IJK*

Met IJK is een jaarlijks te herzien contract afgesloten voor wat betreft de personele administratie. Met ingang van 1 oktober 2024 is ook de uitvoering van de financiële administratie ondergebracht bij IJK.

- *Overleg voortgezet onderwijs (POVO)*

Het primair onderwijs in de gemeente Maasdriel is vertegenwoordigd in een overleg, waarin zowel beleidsmatig als op individueel leerling niveau de toelating van basisschoolleerlingen in de verschillende vormen van voortgezet onderwijs in Den Bosch wordt getoetst. Een van de directeuren neemt namens Bommelerwijs deel aan dit overleg.

- *Opleidingsscholen*

Er vindt regelmatig overleg plaats met de Fontys Hogeschool en het Koning Willem 1 College in Den Bosch omtrent de stagiaires die op onze scholen geplaatst zijn/ worden.

Bommelerwijs biedt plaatsen aan een aantal PABO stagiaires van de Fontys Hogeschool op de Franciscusschool in Zaltbommel, de Pollenhof in Hedel en De Schakel in Ammerzoden.

4. Primair Onderwijs

4.1 Activiteiten

De zeven basisscholen die onder het bevoegd gezag van Bommelerwijs vallen, verzorgen primair onderwijs aan 4- tot 12-jarigen in de gemeenten Maasdiel en Zaltbommel.

De missie van Bommelerwijs is als volgt omschreven:

“Bommelerwijs wil vanuit de christelijke identiteit een basis leggen voor de toekomstige ontwikkeling van de aan haar toevertrouwde kinderen. Bommelerwijs wil daartoe een professionele, slagvaardige en lerende organisatie zijn die onderdeel is van de maatschappij. Er wordt financieel verantwoord, vanuit actief werkgeverschap gewerkt. Dit alles om te resulteren in goed onderwijs voor alle kinderen binnen haar scholen’.

Centraal in de missie van Bommelerwijs staat het onderwijs aan het kind: het bestuur van Bommelerwijs wil alle kinderen binnen haar scholen goed onderwijs bieden. Voor het realiseren hiervan is het noodzakelijk dat er sprake is van:

- een professioneel aangestuurde organisatie
- goed opgeleid en vakbekwaam pedagogisch, onderwijskundig en onderwijsondersteunend personeel
- kwalitatief goed onderwijs in een veilig pedagogisch klimaat
- een financieel en materieel gezonde leeromgeving
- maatschappelijke betrokkenheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid

De missie en visie worden op de individuele scholen uitgedragen via verschillende hedendaagse onderwijsconcepten, passend bij die school en hun populatie. Voor alle scholen zijn in de loop van 2023 schoolplannen opgesteld voor de periode 2023 tot en met 2027 waarin de missie, visie en ambities van de organisatie concreet zijn uitgewerkt.

De onderwijsconcepten per school in 2024 zijn:

School	Onderwijsconcept
De Pollenhof	adaptieve school
Deken Wehmeijerschool	leerstofjaarklassen
Franciscusschool	ontwikkelingsgericht onderwijs en IPC onderwijs
De Schakel	leerstofjaarklassen, zelfstandig werken
Mgr. Zwijsenschool	leerstofjaarklassen, zelfstandig werken (GIP model)
Sint Odradaschool	buitenonderwijs i.c.m. leerstofjaarklassen
De Hoeksteen	leerstofjaarklassen

4.2 Personeel en leerlingen

In 2024 hebben gemiddeld 165 leerkrachten en onderwijsassistenten onderwijs verzorgd aan ruim 1.700 leerlingen. Daarnaast hebben 30 personen zich beziggehouden met de uitvoering van directietaken, administratieve ondersteuning, schoonmaakwerkzaamheden, conciërgetaken en gebouwenbeheer op de verschillende scholen.

In de loop van het jaar is een aantal vacatures ontstaan en ingevuld. Voor kortdurende en langdurende vervanging maken de scholen van Bommelerwijs onder andere gebruik van de invalpool OMC-073.

De ontwikkeling van het leerlingenaantal:

2019	2020	2021	2022	
1.571	1.565	1.575	1.582	

*peildatum 01.10

In verband met de vereenvoudiging van de bekostiging (met ingang van 2023) wijzigt de peildatum voor het aantal leerlingen van 1 oktober naar 1 februari

2022	2023	2024		
1.740	1.740	1.719		

*peildatum 01.02

Voor de komende jaren wordt er een lichte stijging van het aantal leerlingen voorzien.

Beleid ten aanzien van ontslag en uitkeringen na ontslag

Bommelerwijs voert een actief beleid ten aanzien van een goed werkgeverschap, waarbij de werknemers kunnen werken in een prettige, goed gefaciliteerde omgeving met aandacht voor de individuele omstandigheden waarbinnen gewerkt moet worden.

Bij ziekte wordt een adequaat re-integratie traject gevolgd met daarin een persoonlijke interesse voor de voortgang van de verbetering van de gezondheid van de werknemer.

Als een ontslag ten gevolge van ziekte en/of disfunctioneren onvermijdelijk blijkt, dan wordt een zo efficiënt mogelijke procedure gevolgd, waarbij het accent ligt op een passende afhandeling voor de werknemer binnen de grenzen van de wettelijke regelingen. De werknemer krijgt altijd het advies om een eigen raadsman in te schakelen, waarvan de kosten door Bommelerwijs worden gedragen. Ook Bommelerwijs laat zich bij deze procedures bijstaan door een vaste jurist.

In al deze gevallen worden alle vereiste gegevens voor de instroomtoets bij het Participatiefonds aangeleverd. Dat heeft tot op heden ertoe geleid dat alle uitkeringen door het Participatiefonds zijn overgenomen.

Met ingang van 1 augustus 2022 is de modernisering van het Participatiefonds ingevoerd. In een aantal gevallen betekent dit dat Bommelerwijs bij beëindiging van een dienstverband een gedeelte (10 of 50%) dan wel de volledige WW-lasten moet gaan dragen.

4.3 Kwaliteit, Opbrengsten en resultaten

Binnen de Bommelerwijsscholen vindt er een continue monitoring plaats van de kwaliteit van zowel het primaire onderwijsproces als de randvoorwaardelijke processen, zoals sociale veiligheid en de tevredenheid van leerlingen, ouders en personeel.

Als tool is er stichtingsbreed gekozen voor een extern begeleide implementatie van de door de onderwijsinspectie geadviseerde kwaliteitskaarten WMK-PO.

De metingen vanuit de kwaliteitskaarten vormen de basis voor de noodzakelijke interventies bij de diverse vakken en activiteiten. Deze interventies worden vervolgens opgenomen in het jaarlijkse schoolplan voor het komende schooljaar. Bij dit schoolplan en de evaluatie daarvan aan het einde van een schooljaar worden team en MR actief betrokken.

Op alle scholen van Bommelerwijs worden de resultaten van leerlingen gevolgd door middel van methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke testen. De verwerking van deze gegevens vond tot 01-08-2023 plaats door middel van het leerlingvolgsysteem Esis.

Alle scholen kiezen ervoor om periodiek de resultaten aan de ouders te rapporteren.

Vanaf de start van het schooljaar 2023-2024 zijn de scholen met het nieuwe leerlingvolgsysteem ParnasSys gaan werken. De medewerkers van de scholen hebben een training op school gekregen en alle directeurs hebben met een IB'er van de eigen school in het schooljaar 2023-2024 deelgenomen aan de ParnasSys in-company opleiding kwaliteitsmanagement. Het College van Bestuur heeft in 2024 bij de Gouwe Academie zowel de training gevolgd voor het werken met en in Ons Beleidsplan als de bovenschoolse omgeving van ParnasSys.

In groep 8 ontvangen alle leerlingen van de school een advies met betrekking tot het vervolgonderwijs. Bij de leerlingen van groep 8 wordt tevens de Doorstroomtoets Basisonderwijs afgenomen. Deze toets bestaat uit meerkeuzevragen op het gebied van taal, rekenen, wiskunde, studievoordigheden en wereldoriëntatie. De toets wordt gespreid over drie ochtenden afgenomen. Het onderdeel wereldoriëntatie is een optioneel onderdeel.

Het schooladvies was in 2024 niet langer leidend. Met de uitslagen van de Doorstroomtoets wordt het schooladvies gecompleteerd. Cito berekent de scores per leerling en vermeldt deze in een individueel rapport per leerling.

Overzicht van deelname en uitslagen doorstroomtoets 2024:

School	Aantal deelnemers	schoolscore	Score LG
De Pollenhof	22 van 22	176.4	185
Deken Wehmeijerschool	13 van 13	178.5	185
Franciscusschool	54 van 54	175.5	185
De Hoeksteen	14 van 14	175.1	185
De Schakel	26 van 26	178.3	185
Mgr. Zwijsenschool	60 van 60	176.2	185
Sint Odradaschool	4 van 4	180.3	185

Let op:

Verschillen in de gemiddelde resultaten worden slechts voor een deel bepaald door verschillen in de onderwijskwaliteit. Verschillen in leerlingpopulatie en verschillen in schoolgrootte zijn eveneens van grote invloed op de opbrengst van het onderwijs. De gemiddelde score van een school moet dus kritisch en genuanceerd worden bekeken.

Om voortdurend zicht te blijven houden op de kwaliteit(ontwikkeling) op de scholen voert het College van Bestuur, naast de regelmatige bezoeken van de scholen en de functioneringsgesprekken met de directeuren, elk trimester met de directie van elke school gesprekken over de actuele resultaten/opbrengsten/data en de interventies die naar aanleiding van de data-analyse worden ingezet. Daarbij horen ook de ambities die zowel de stichting als de individuele school zich heeft gesteld. Deze periodieke gesprekken worden op strategische momenten gevoerd aan de hand van een agenda en genotuleerd.

4.4 Klachten

In 2024 is er één formele klachtenprocedure geweest voor de Landelijke Klachten Commissie. Overige incidentele problemen zijn tijdig gesignaleerd en naar tevredenheid van alle partijen afgehandeld.

4.5 Professionalisering personeel en begeleiding starters en schoolleiders.

Als onderdeel van het jaarlijkse schoolplan wordt per school een scholings-/opleidingsplan opgesteld. Deze plannen worden als onderdeel van de jaarplanning ter instemming voorgelegd aan de MR-en. Naast de begeleiding van starters op de individuele scholen vindt er bovenschools eveneens begeleiding van starters, zij-instromers en herintreders plaats alsmede ondersteuning van schoolleiders bij opleidingstrajecten. Over de bovenschoolse activiteiten wordt de GMR op geregelde basis geïnformeerd. Binnen het kader van de in het najaar 2024 in gang gezette ontwikkeling van een integraal personeelsbeleid is ook de professionalisering een belangrijk aandachtspunt.

4.6 Middelen werkdrukverlaging

Binnen elke school van Bommelerwijs is het team betrokken bij de plannen om de beschikbare middelen uit het werkdrukakkoord zo efficiënt mogelijk in te zetten. Dat heeft in de afgelopen jaren geleid tot diverse scenario's met het benoemen van onderwijsassistenten, de uitbreiding met een extra groep en/of de aanschaf van ondersteunende (ICT) leermiddelen.

Jaarlijks wordt de inzet van middelen geëvalueerd mede in het licht van de gevolgen van de coronacrisis. De laatste 2 schooljaren wordt met name gekozen voor de extra inzet van personeel.

4.7 Banenafspraken

De Wet banenafspraken

De Wet Banenafspraken (een wijzigingswet van de Wet Financiering Sociale Verzekeringen) legt de banenafspraken uit het sociaal akkoord wettelijk vast. Daarnaast bevat de wet als stok achter de deur een uitgewerkte quotumregeling arbeidsbeperkten.

Op 9 september 2017 is door de ministerraad besloten om deze regeling te activeren voor de werkgevers overheid en onderwijs. De regeling houdt in dat individuele werkgevers met 25 medewerkers of meer verplicht zijn om een jaarlijks vastgesteld percentage medewerkers met een arbeidsbeperking in dienst te hebben. Voor 2024 is dit percentage vastgesteld op 2,67 %. Schoolbesturen die niet voldoende banen hebben gecreëerd betalen de zogenoemde quotumheffing (boete) van 5.000 euro per niet vervulde baan. Hierbij geldt 25,5 uur als een fulltime baan.

Beleid Bommelerwijs

- Binnen Bommelerwijs worden de uitgangspunten van de Wet Banenafspraken gerespecteerd en, waar mogelijk, binnen de kaders gerealiseerd.
- In 2024 zijn er weinig vacatures ontstaan voor nieuwe medewerkers en daarmee ook voor de kandidaten uit de doelgroep banenafspraken. In de gepubliceerde vacatures biedt Bommelerwijs ruimte aan iedereen die voldoet aan de gestelde functie eisen.
- In 2024 is bij de start van het nieuwe schooljaar één medewerker uit de doelgroep binnen de banenafspraken voor 0,6 fte in dienst getreden.
- Het niet kunnen voldoen aan de Banenafspraken is een gevolg van de lokale arbeidsmarktomstandigheden en geen gevolg van het niet in dienst willen nemen van geschikte kandidaten uit de doelgroep Banenafspraken. Er heeft één kandidaat uit de doelgroep gesolliciteerd en die is ook in dienst gekomen bij Bommelerwijs.

4.8 Tijdige aanwezigheid VOG

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5')
Nieuwe medewerkers in loondienst	29	1	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	2	-	-

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

5. Financieel beleid en financiële positie

5.1 Belangrijkste kenmerken gevoerd beleid

5.1.1 Allocatie van middelen naar schoolniveau

Bij Bommelerwijs wordt de bekostiging per school gevolgd. Jaarlijks wordt er in overleg met elke directeur een begroting voor de eigen school opgesteld met als basis de hoogte van de bekostiging voor de school. Er vindt ook een monitoring van de uitgaven per school gedurende het jaar plaats en elke school krijgt financiële resultaten op schoolniveau.

Op de bekostiging wordt een bedrag in mindering gebracht voor de bekostiging van een aantal zaken op bovenschools niveau, zoals de bovenschoolse bestuurskosten, personeelslasten, opleiding zij-instromers en de ingezette expertise van medewerkers (bijv. passend onderwijs / hoogbegaafdheid, ICT, HR en gebouwenbeheer). De verdeling van die kosten over de scholen vindt plaats naar rato van het aantal leerlingen.

5.1.2 Personeelslasten

Zowel bij de begrotingssystematiek als in de exploitatie worden de personeelslasten op bestuursniveau verdeeld over de diverse scholen.

De personele lasten zijn toegedeeld op basis van de formatieoverzichten van het schooljaar 2023-2024 / 2024-2025.

5.1.3 Gebouwenonderhoud en investeringen

Voor alle scholen is de staat van de gebouwen en de daaraan gerelateerde investerings- en onderhoudsbehoefte vastgelegd in een meerjarenonderhoudsplanung (MOP).

Ter voorbereiding op de verwerking van de nieuwe jaarverslaggevingsregels omtrent de bepaling van de voorziening groot onderhoud heeft begin 2024 een actualisatie van de meerjarenonderhoudsplanung (MOP) plaatsgevonden. Voor meubilair, ICT en leermiddelen wordt een overzicht van de toekomstige investeringen vastgelegd in een meerjaren investeringsplanung (MIP). Op deze wijze worden de ontwikkelingen met financiële consequenties gepland en gevolgd.

Vanuit de meerjarenexploitatiebegroting en de investerings- en onderhoudsplanningen wordt de meerjarenbalans samengesteld. Hieruit kan de ontwikkeling van het eigen vermogen en de liquiditeitspositie gevolgd worden.

5.1.4 Uitgangspunt financieel beleid

Uitgangspunt voor het financieel beleid is het enerzijds beschikken over voldoende vermogen en een gezonde liquiditeitspositie en anderzijds het tenminste volledig inzetten van de jaarlijks beschikbare middelen ten behoeve van onderwijs, personeel en facilitaire zaken.

5.1.5 Contractactiviteiten en derde geldstromen

- Opbrengst verhuur

In 2024 hebben hier geen essentiële wijzigingen plaatsgevonden. Het betreft hoofdzakelijk de huurovereenkomst met Kanteel Kinderopvang in Zaltbommel en diverse incidentele gebruikers van schoolruimtes op de overige scholen.

- Ouderbijdragen

De (vrijwillige) ouderbijdragen, ontvangen door Bommelerwijs, blijven beperkt tot de bijdrage aan het eindkamp en het schoolzwemmen. Deze situatie is in 2024 niet gewijzigd.

5.2 Financiële kengetallen

Financiële kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Streefwaarde
Kapitalisatiefactor: (totaal vermogen -/- gebouwen) / totale baten	46,1%	40,4%	32,3%	29,8%	29,8%	30,7%	31,2%	< 35%
Solvabiliteit: eigen vermogen / balans totaal	58,0%	69,1%	69,6%	65,5%	65,7%	66,1%	66,2%	> 30%
Weerstandvermogen: eigen vermogen / totale jaarlasten	29,2%	30,6%	25,6%	22,6%	23,4%	24,0%	24,1%	10-15%
Rentabiliteit EV: netto resultaat / eigen vermogen	-14,2%	-18,7%	-16,3%	-18,1%	1,4%	2,2%	0,7%	0%
Rentabiliteit: netto resultaat / totale baten	-4,3%	-6,1%	-4,4%	-4,3%	0,3%	0,5%	0,2%	0%
Liquiditeit: vlottende activa / kortlopende schulden	2,76	2,12	1,59	1,17	1,07	1,10	1,18	> 0,75%

De financiële positie van Bommelerwijs zal de komende jaren enigszins onder druk komen te staan. Weliswaar liggen zowel de kapitalisatiefactor, solvabiliteit en het weerstandvermogen nog steeds boven de genoemde streefwaarden, echter deze dalen wel. Door de toevoeging van de voorziening groot onderhoud aan het eigen vermogen in 2024 stijgt de solvabiliteit ondanks het negatieve exploitatieresultaat. Aandacht dient de komende jaren met name uit te gaan naar de ontwikkeling van de liquiditeitspositie. Een en ander zal gerealiseerd worden door terughoudendheid in het doen van nieuwe investeringen en een geleidelijke afbouw van het aantal fte's binnen Bommelerwijs.

5.3 Financiële gang van zaken gedurende het verslagjaar

Voor 2024 was er voor Bommelerwijs een begroting opgesteld met een tekort van € 668.036. Het resultaat kwam lager uit op een tekort van € 860.669, een verschil van € 192.631.

BATEN:	<u>realisatie</u>	<u>begroting</u>	<u>verschil</u>
Rijksbijdragen	13.701.479	13.600.254	101.225
Overige overheidsbijdragen	54.664	36.300	18.364
Overige baten	369.890	329.806	40.084
Totaal baten	14.126.033	13.966.360	159.673
LASTEN:			
Personeelslasten	12.666.977	12.254.922	412.055
Afschrijvingen	328.853	343.330	-14.477
Huisvestingslasten	671.412	893.994	-222.582
Overige lasten	1.353.658	1.187.050	166.608
Totaal lasten	15.020.900	14.679.296	341.604
Saldo baten en lasten	-894.867	-712.936	-181.931
Financiële baten en lasten	34.200	44.900	-10.700
Resultaat	-860.667	-668.036	-192.631

De belangrijkste afwijkingen in het jaar 2024 betroffen:

		hoger dan begroot	lager dan begroot
<u>Rijksbijdragen</u>			
-Reguliere bekostiging - indexatie		76.000	
-Groeibekostiging meer ontvangen			-90.000
-Subsidie versterking basisvaardigheden		123.000	
-Overige rijksbijdragen OCW - diversen		21.000	
-SWV PO de Meierij - arrangementen			-28.000
<u>Overige overheidsbijdragen - PM</u>			
-Gemeente Maasdriel NPO diverse subsidies		18.000	
<u>Overige baten</u>			
-Detachering (Taalimpulsklas)		9.000	
-Ouderbijdragen / reizen en excursies / verhuur		16.000	
-Overige baten / beheervergoedingen		15.000	
<i>totaal baten</i>	160.000	278.000	-118.000

		hoger dan begroot	lager dan begroot
<u>Personeelslasten</u>			
-Lonen en salarissen incl uitkeringen			
m.n. nieuwe CAO	-255.000		
-overige personele lasten			
voorziening spaarverlof - dotatie	-90.000		
voorziening langdurig zieken - vrijval			96.000
scholing en cursus	-45.000		
extern personeel	-92.000		
ambulante begeleiding			12.000
bijdrage ww vervangingsfonds	-12.000		
overige	-26.000		
<u>Afschrijvingen</u>			
-geactiveerd onderhoud	-6.000		
-overige activa			14.000
<u>Huisvestingslasten</u>			
-dotatie voorziening onderhoud - vervallen			211.000
-onderhoud			7.000
-energie en water			20.000
-overig	-16.000		
<u>Overige lasten</u>			
-administratie- en beheerlasten			
administratiekantoor	-55.000		
accountants- en advieskosten	-24.000		
beheer en bestuur	-25.000		
overige	-4.000		
-inventaris, apparatuur en leermiddelen			
leermiddelen/licenties	-47.000		
kopieerkosten			11.000
overig			4.000
-overige lasten	-20.000		
<i>totaal lasten</i>	-342.000	-717.000	375.000
<i>Financiële baten en lasten</i>			
-rentebaten en bankkosten			-11.000
totaal	-193.000	-439.000	246.000

Aan de inkomstenkant valt met name de toerekening van de subsidie versterking basisvaardigheden hoger uit dan begroot. Hiertegenover staan dan wel hogere uitgaven, verdeeld over personeel, leermiddelen, opleiding en aanschaf van middelen.

Door een wijziging in de berekening van de groeibekostiging zijn de inkomsten hier in 2024 geheel weggevallen, terwijl nog begroot was € 90.000.

Ook in 2024 is een nieuwe CAO afgesloten met een verhoging van de salarissen per 1 oktober met 4,9%.

In de loop van 2024 werden we geconfronteerd met een aantal langdurig zieken waardoor de kosten voor vervanging , inclusief de inzet van extern personeel, stegen.

In 2024 is, naast de 3 eerder ontvangen subsidies in 2022 en 2023, voor 4 scholen de subsidie Versterking basisvaardigheden ontvangen. Besteding van deze dient respectievelijk plaats te vinden in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026. De ontvangen subsidies worden in de exploitatie opgenomen voor een bedrag gelijk aan de bestedingen in het jaar. In 2024 betrof dit een bedrag van € 392.816.

5.3.1 Resultaat en resultaatbestemming

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2024

€	-533.511	wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	-266.258	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
€	-60.900	wordt onttrokken aan het bestemmingsfonds Passend Onderwijs
€	-860.669	totaal resultaatbestemming

Vanaf 2021 wordt een bestemmingsreserve gevormd voor de nog niet bestede NPO-gelden. Eind 2024 bedraagt deze nog € 229.581.

De termijn voor de besteding van de middelen is in 2022 verlengd met de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025.

Naar verwachting zal de bestemmingsreserve in 2025 grotendeels vrijvallen ten gunste van de algemene reserve.

Het bestemmingsfonds Passend Onderwijs is eind 2023 gevormd en betreft van Samenwerkingsverband PO de Meierij ontvangen lichte ondersteuningsmiddelen. Deze is in 2024 geheel besteed.

Het verloop van het eigen vermogen in 2024 is als volgt:

Eigen vermogen	Stand per 1-1-2024	Effect stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Mutaties		Stand per 31-12- 2024
				Resultaat	Overige Mutaties	
	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve						
Algemene reserve publiek	3.329.347	1.142.720	4.472.067	-533.511		3.938.556
Algemene reserve privaat	434.163		434.163			434.163
Bestemmingsreserves publiek						
Bestemmingsreserve NPO	495.839	0	495.839	-266.258		229.581
Bestemmingsreserve P.O.	60.900		60.900	-60.900		0
Totaal eigen vermogen	4.320.249	1.142.720	5.462.969	-860.669	0	4.602.300

In de kolom Effect stelselwijziging is de mutatie zichtbaar die het gevolg is van de wijziging in de verslaggevingsregels voor de verwerking van de onderhoudsuitgaven. Met ingang van 2024 wordt groot onderhoud niet meer ten laste van de voorziening groot onderhoud gebracht maar geactiveerd bij de materiële vaste activa.

Als gevolg hiervan is de bestaande voorziening groot onderhoud van € 1.142.720 komen te vervallen en toegevoegd aan het eigen vermogen.

5.4 Treasurybeleid

Op grond van het Treasuryinstituut is het College van Bestuur verantwoordelijk voor het voeren van treasurybeleid, waaronder het beschrijven van voorgenomen treasury-activiteiten in een Treasuryplan. Jaarlijks stelt het College van Bestuur van Bommelerwijs de begroting voor het komende jaar op, die op grond van de statuten wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. Daarmee wordt tevens het Treasuryplan voor het komende jaar definitief.

Het College van Bestuur voert tezamen met de directies van scholen het Treasuryplan uit. Niet in het plan opgenomen treasuryactiviteiten vinden eerst plaats na goedkeuring door het College van Bestuur van Bommelerwijs. Jaarlijks wordt door middel van een treasuryverslag verantwoording afgelegd over het uitgevoerde Treasuryplan.

In het Treasurystatuut van Bommelerwijs is het beleid ter zake van beleggen en belenen verwoord. De volgende aspecten komen in het statuut naar voren:

- de primaire doelstelling van Bommelerwijs is het werkzaam zijn op het gebied van het basisonderwijs: het financieren en beleggen is ondergeschikt en daarom dienend aan deze primaire doelstelling;
- in het Treasurystatuut zijn de beleidskaders ten aanzien van de treasuryfunctie aangegeven en zijn afspraken vastgelegd omtrent bevoegdheden van diegenen binnen Bommelerwijs die betrokken zijn bij treasurytaken en -verantwoordelijkheden.

Gedurende het verslagjaar is er geen sprake geweest van beleggingen. De overtollige liquide middelen worden weggezet op spaarrekeningen die direct, dan wel binnen korte termijn, opeisbaar zijn.

Continuïteit

6.1 Risicoparagraaf

Binnen Bommelerwijs hebben wij een intern risicobeheersingssysteem ingericht om proactief om te gaan met risico's en continuïteit van onze organisatie te waarborgen. Dit systeem omvat het identificeren, analyseren en beheersen van risico's op verschillende niveaus, zoals financieel, operationeel en strategisch. Hierdoor zijn wij in staat om tijdig maatregelen te treffen en eventuele risico's voor onze continuïteit te beperken.

Het intern risicobeheersingssysteem vormt een integraal onderdeel van onze bedrijfsvoering en draagt bij aan een solide basis voor het leveren van kwalitatief hoogwaardig primair onderwijs.

In voorgaande jaren werd een negatief leerlingenverloop nog als een beperkt risico gezien, maar gezien de huidige demografische ontwikkelingen ten gevolge van de ingezette nieuwbouw is dit risico nagenoeg niet meer aanwezig.

Voor Bommelerwijs worden de volgende risico's beschreven:

- *Personele frictie*

Bommelerwijs is werkgever voor ongeveer 220 personeelsleden, die gezamenlijk 137 fte's benoemingen bekleden, verdeeld over zeven basisscholen, een eigen vervangingspool en een bestuurskantoor. Bij deze omvang bestaat zeker een risico van personele frictie met financiële gevolgen. Onder personele frictie wordt in dit kader verstaan alle (conflict) situaties waarbij (juridische) procesbegeleiding noodzakelijk is om tot een oplossing te komen. Daarbij kan gedacht worden aan conflicten tussen personeelsleden onderling, tussen personeelsleden en bestuur en tussen personeelsleden en/of bestuursleden enerzijds en ouders anderzijds. Op basis van gegevens uit het verleden raamt Bommelerwijs de omvang van het hiermee samenhangende financiële risico op € 100.000. Bommelerwijs acht de kans op optreden van dit risico gemiddeld, met beperkte gevolgen voor de organisatie.

- *Regelgeving*

Door wijzigingen in beleidsprioriteiten op politiek niveau kan een onderwijsinstelling geconfronteerd worden met relatief plotselinge aanpassingen in de regelgeving, die kunnen leiden tot onzekerheid omtrent de toekenning van budgetten. Bommelerwijs acht de kans op optreden van dit risico gemiddeld. De financiële gevolgen voor de organisatie kunnen hierbij overigens wel aanzienlijk zijn.

- *Externe afhankelijkheid t.g.v. digitalisering*

Bommelerwijs moet haar beleid voor een deel baseren op deels door derden ingerichte digitale leeromgeving, zoals externe opslag (Cloud), methode gebonden digitale verwerkingen en programma's en licenties. Het baseren van beleidsmatige keuzes op extern beheer brengt een zeker risico met zich mee ten aanzien van intern vastgestelde

beleidsstukken zoals de AVG, de sociale veiligheid en ICT. De kans op optreden van dit risico acht Bommelerwijs klein, met geringe gevolgen voor de organisatie.

- *Klachtenprocedures*

Het aantal incidenten rondom kinderen en hun ouders blijft vooralsnog zeer beperkt. Het risico van een klachtenprocedure en de daaraan verbonden juridische kosten wordt wel groter. Hoewel de voor Bommelerwijs vastgestelde klachtenprocedure voorziet in een aantal stappen die het daadwerkelijk indienen van een klacht bij een externe commissie moeten afwenden, lijken ouders vaker voor een andere weg te kiezen en volgt er toch een verdere procedure. Desalniettemin wordt de kans op optreden van dit risico door Bommelerwijs klein geacht, met geringe gevolgen voor de organisatie.

- *Passend Onderwijs*

In de regelgeving inzake Passend Onderwijs is opgenomen dat de nieuwe samenwerkingsverbanden optredende tekorten kunnen verhalen op de deelnemende besturen. In dat geval wordt dus een beroep gedaan op de lumpsum-vergoeding van de aangesloten scholen. Formeel is het Samenwerkingsverband PO De Meierij per 1 augustus 2014 de juridische partij.

Eind 2023 heeft De Meierij een eigen vermogen van € 796.000, zodat de kans op optreden van dit risico gemiddeld wordt geschat. In geval van reëel risico zijn de gevolgen voor de organisatie gering.

- *Stijging algeheel kostenniveau.*

Al enkele jaren is merkbaar dat er sprake is van sterkere kostenstijgingen. Te denken valt hierbij aan stijgende kosten voor:

-materiaal- en uurkosten voor (groot)onderhoud

-energiekosten

-kosten voor leermiddelen, licenties, ict

Het is zeer de vraag of de toekomstige jaarlijkse indexaties van de zogenaamde “materiële” component van de bekostiging deze kostenstijgingen afdoende compenseert.

- *Zittingstermijnen en gemiddelde leeftijd bestuurders en directieleden*

Het beperkte aanbod van gekwalificeerde schoolleiders is een reëel risico, waarop Bommelerwijs probeert te anticiperen door interne professionalisering te stimuleren en tijdig haar netwerk te activeren. Het niet tijdig in kunnen vullen van ontstane vacatures zal in voorkomende gevallen kunnen leiden tot inzet van interim-directeuren. Het hiermee gepaard gaande financiële risico wordt ingeschat op € 75.000.

De Raad van Toezicht anticipeert op een abrupte wisseling door daar beleid op te formuleren aan de hand van een rooster van aftreden dat rekening houdt met een geleidelijke overgang en door reeds in een vroeg stadium voorbereidingen te treffen voor de noodzakelijke vervangingen. In de loop van 2024 is gestart met de voorbereidingen voor de opvolging van één van de leden van het College van Bestuur.

- AVG

De Wet Bescherming Persoonsgegevens (Wbp) is in mei 2018 veranderd in de AVG. De regels zijn strenger geworden om de privacy van leerlingen, ouders en personeel nog beter te waarborgen. Binnen Bommelerwijs is onmiddellijk aangevangen met de diverse inventarisaties en voorlichtingen, het aanstellen van een FG functionaris en het vaststellen van de vereiste beleidsdocumenten en protocollen. In 2024 is voor alle scholen binnen de stichting YourSafetyNet ingericht en geïmplementeerd. Alle verwerkersovereenkomsten worden hiermee gescreend, goedgekeurd en gemonitord. Daarnaast kan binnen YSN een (vermoedelijk) datalek worden gemeld en wordt de ontwikkeling van het Normenkader gefaciliteerd. Desalniettemin blijft er een beperkt risico op het ontstaan van een datalek met geringe consequenties.

- *Herziening/vereenvoudiging bekostiging*

Met ingang van 1 januari 2023 is de nieuwe bekostigingssystematiek ingevoerd. De invoering gaat gepaard met zogenaamde herverdeeffecten in de personele bekostiging, omdat voor een aantal parameters niet meer uitgegaan wordt van de individuele schoolkengetallen maar van landelijke gemiddelden. Op grond van de betreffende leerlingaantallen treedt er voor Bommelerwijs een negatief herverdeeffect van circa €185.000. Dit negatieve effect was groter dan aanvankelijk gedacht, doordat de GGL niet verder gedaald is. Oorzaak is gelegen in het langer aanblijven van ouder personeel, de start van enkele zij-instromers en het aannemen van enkele oudere leerkrachten. Dit negatieve effect zal gefaseerd over een periode van drie jaar in de bekostiging verwerkt gaan worden, te beginnen in 2023.

- *Beleggen*

Het bestuur van Bommelerwijs handelt conform de regels die zijn opgenomen in het Treasurystatuut en het daarop gebaseerde jaarlijkse Treasuryplan. De wettelijke regels met betrekking tot risicoloos beleggen en belenen zijn daarin opgenomen. Momenteel zijn de overtollige middelen alleen op spaarrekeningen gestort. Het door Bommelerwijs hieraan gekoppelde risico wordt als laag ingeschat. Hierbij wordt wel aangetekend dat alle middelen ondergebracht zijn bij één bank.

De hiervoor beschreven risico's hebben een verschillende kans op optreden. De gevolgen voor de organisatie zijn overwegend gering. Dit heeft te maken met het feit dat Bommelerwijs bij de vorming van voorzieningen en reserves anticipeert op deze risico's en de omvang van de vermogenspositie en de aanwezige liquiditeiten voldoende geacht worden om deze risico's op te kunnen vangen. Gegeven de vermogenspositie en de periode waarbinnen deze risico's zich voordoen is sprake van een verantwoord en te overzien risico.

- *Corona en de impact op het primaire proces*

Mede door alle extra bekostiging die in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs ontvangen is en de vertaling hiervan naar concrete interventies was de eerste beoordeling dat de impact op het primaire proces efficiënt kon worden opgevangen. Desondanks zien wij op onze scholen het begin van een ontwikkeling waarbij met name de jonge kinderen die de actieve coronaperiode niet of nauwelijks hebben meegemaakt op school dan wel in de voor- en vroegschoolse educatie, zowel op cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling soms extra ondersteuning hebben. Indien dit beeld zich voortzet zal dit betekenen dat ook de komende jaren, nadat de extra bekostiging beëindigd is, een beroep gedaan zal moeten worden op extra inzet en ondersteuning, zowel personeel als materieel.

6.2 Continuïteitsparagraaf en meerjarenbegroting

Met deze paragraaf wordt beoogd kennis te laten nemen van de wijze waarop de stichting omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. De grootste waarde van deze paragraaf ligt in het structureel inbedden van het proces dat zicht biedt op de majeure ontwikkelingen in de nabije toekomst en het helder in beeld brengen van de gevolgen voor het resultaat en de vermogenspositie alsmede het eventueel gesprek hierover met de Raad van Toezicht.

Personele bezetting in FTE

(gemiddeld)

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Management/(adjunct)directie	6,16	7,50	7,97	7,85	7,85	7,85	7,85
Onderwijzend/ondersteunend lesgebonden taken	115,72	117,79	118,36	112,66	108,33	107,01	106,45
Ondersteunend zonder lesgebonden taken	11,55	11,62	10,94	10,27	9,92	9,84	9,84
	133,43	136,91	137,27	130,78	126,10	124,70	124,14

Door de extra middelen in het kader van de programma's Extra handen voor de klas, Nationaal Programma Onderwijs en subsidie Versterking basisvaardigheden is de inzet van personeel zowel onderwijzend als onderwijs ondersteunend de afgelopen jaren gestaag gestegen. Nu deze programma's ten einde lopen en hiermee ook de (tijdelijke) funding moet het personeelsbestand worden teruggebracht naar een niveau dat past bij de structurele bekostiging.

De (hogere) bezetting in 2025 is nog deels gebaseerd op de laatste tranche van de subsidie versterking basisvaardigheden die 4 scholen eind 2024 hebben ontvangen. Daarnaast is er sprake van enkele langdurige vervangingen in verband met ziekte. Tevens zullen in de loop van 2025 een aantal personeelsleden met pensioen gaan waar in het kader van overdracht deels al vervanging aanwezig was. Hierdoor zal vanaf 2026 de personele bezetting verder afnemen en uiteindelijk uitkomen op een "pré-subsidie"-niveau.

In 2024 is het bestuurskantoor uitgebreid met een HR staffunctionaris. De staffunctie Control en financiën is vanaf medio 2024 niet meer ingevuld en deels voor de uitvoering van de FA extern ondergebracht bij IJK B.V., onderdeel van de Driessen Groep in Helmond.

Meerjaren exploitatiebegroting 2024-2029

De begroting 2025 is door de Raad van Toezicht goedgekeurd in de bestuursvergadering van 20 mei 2025.

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten						
Rijksbijdrage OCW	13.701.479	14.258.303	13.701.045	14.053.486	14.051.710	14.037.294
Overige overheidsbijdragen	54.664	141.142	163.415	163.415	159.188	163.415
Overige baten	369.890	399.006	355.566	355.566	355.566	355.566
Totaal baten	14.126.033	14.798.451	14.220.026	14.572.467	14.566.464	14.556.275
Lasten						
Personeelslasten	12.666.977	13.034.779	12.469.734	12.120.790	12.066.871	12.077.054
Afschrijvingen	328.853	320.642	359.245	389.908	413.077	438.916
Huisvestingslasten	671.412	696.063	688.988	688.988	685.988	688.988
Overige lasten	1.353.658	1.427.450	1.344.300	1.344.700	1.346.700	1.346.700
Totaal lasten	15.020.900	15.478.934	14.862.267	14.544.386	14.512.636	14.551.658
Saldo baten en lasten	-894.867	-680.483	-642.241	28.081	53.828	4.617
Financiële baten en lasten	34.200	36.100	36.100	21.100	21.100	21.100
Resultaat	-860.667	-644.383	-606.141	49.181	74.928	25.717

De ontwikkeling van de baten, en dan met name de Rijksbekostiging OCW, blijft de komende jaren grillig. De toekenning van subsidie versterking basisvaardigheden voor 4 scholen in 2024, zorgt in 2025 en deels 2026 nog voor een stijging. Hiertegenover staat dat de bekostiging professionalisering en begeleiders schoolleiders en starters in 2025 voor 50% en vanaf 2026 geheel komt te vervallen. Eveneens loopt in 2025 de overgangsregeling vereenvoudiging bekostiging af. Hierdoor staan de inkomsten met name in 2026 erg onder druk.

Vanaf 2027 is toegezegd dat er een structurelere vorm van bekostiging gaat plaatsvinden voor basisvaardigheden. En wordt het effect van de verwachte stijging van leerlingen merkbaar.

De personele lasten kunnen slechts beperkt meebewegen met deze jaarlijkse wijzigingen in de bekostiging. De in 2024 al ingezette koers om het aantal fte's terug te brengen naar het niveau voor Covid en tijdelijke bekostigingen verloopt slechts langzaam, mede door een sterke stijging in de loop van 2024 van het aantal langdurig zieken, waardoor vervangingen nog enige tijd noodzakelijk blijven. Dit zet de resultaten in 2025 en 2026 nog steeds onder druk. Vanaf 2027 wordt een verbetering voorzien.

Meerjaren balans 2024-2029

Meerjarenbalans

(x € 1.000)

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Vaste Activa						
Materiële vaste activa	2.779	3.346	3.376	3.581	3.604	3.503
Totaal vaste activa	2.779	3.346	3.376	3.581	3.604	3.503
Vorderingen	437	275	275	275	275	275
Liquide middelen	3.445	2.067	1.466	1.320	1.382	1.513
Totaal vlottende activa	3.882	2.342	1.741	1.595	1.657	1.788
TOTAAL ACTIVA	6.661	5.688	5.117	5.176	5.261	5.291
Passiva						
Eigen vermogen						
-algemene reserve publiek	3.940	3.479	2.918	2.967	3.042	3.067
-algemene reserve privaat	434	434	434	434	434	434
-bestemmingsreserve NPO	230	45	-	-	-	-
	4.604	3.958	3.352	3.401	3.476	3.501
Voorzieningen	227	255	280	280	280	280
Kortlopende schulden	1.830	1.475	1.485	1.495	1.505	1.510
TOTAAL PASSIVA	6.661	5.688	5.117	5.176	5.261	5.291

In de algemene publieke reserve is vanaf 2024 een bedrag opgenomen van € 1.140.000 als gevolg van het vervallen van de voorziening groot onderhoud. Hierdoor blijft het eigen vermogen, optisch, op peil. De komende jaren dient de aandacht met name gericht te zijn op de ontwikkeling van de liquiditeit.

Verantwoording mogelijk bovenmatig eigen vermogen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2026</u>	<u>31-12-2027</u>	<u>31-12-2028</u>	<u>31-12-2029</u>
Totaal eigen vermogen	4.604.000	3.958.000	3.352.000	3.401.000	3.476.000	3.501.000
Privaat eigen vermogen	434.000	434.000	434.000	434.000	434.000	434.000
Feitelijk eigen vermogen	<u>4.170.000</u>	<u>3.524.000</u>	<u>2.918.000</u>	<u>2.967.000</u>	<u>3.042.000</u>	<u>3.067.000</u>
Normatief eigen vermogen	2.936.000	4.023.664	4.091.128	4.340.476	4.389.926	4.315.676
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	<u>1.234.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Door de toevoeging van de voorziening groot onderhoud aan het eigen vermogen is in 2024 nog sprake van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Vanaf 2025 is hier geen sprake meer van.

Investerings

<u>Meerjarenbalans</u> (x € 1.000)	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>2026</u>	<u>2027</u>	<u>2028</u>	<u>2029</u>
Materiële Vaste Activa						
Stand per 01-01	2.706	2.779	3.346	3.376	3.581	3.604
bij: Investerings	402	927	413	609	441	318
af: Afschrijvingen	<u>329</u>	<u>360</u>	<u>383</u>	<u>404</u>	<u>418</u>	<u>419</u>
Stand per 31-12	<u>2.779</u>	<u>3.346</u>	<u>3.376</u>	<u>3.581</u>	<u>3.604</u>	<u>3.503</u>

De investeringen in 2024 betroffen de volgende zaken:

meubilair	140.857
ict-hardware	75.748
inventaris	-
apparatuur	37.005
leermethoden	43.383
overig	<u>22.517</u>
	319.510
 activering onderhoud	 <u>82.921</u>
 totaal investeringen	 <u>402.431</u>

Ten opzichte van de begrote investeringen voor 2024 (€ 625.000) komt de realisatie, exclusief het geactiveerde onderhoud € 305.000 lager uit. Met name de geplande vervangingen van ict-middelen en meubilair werden uitgesteld. Bij de aanschaf van nieuwe leermethoden zien we dat deze steeds meer omgezet worden in digitale methoden met jaarlijkse licenties.

Voor 2025 staat een bedrag van € 728.000 aan investeringen gepland. Dit betreffen met name verdergaande investeringen in ICT en vervanging van leermethoden en meubilair. Hiervan zal ca. € 326.000 bekostigd worden vanuit de subsidie Versterking basisvaardigheden.

Daarnaast is er aan groot onderhoud een bedrag van € 199.000 aan de investeringen toegevoegd, waardoor het totaal uitkomt op € 927.000.

Hierbij dient aangetekend te worden dat dit het gewenste investerings- en onderhoudsniveau betreft. Vanwege de aandacht voor het toekomstige liquiditeitsniveau zal alleen tot investering en onderhoud overgegaan worden, indien dit noodzakelijk is voor de voortgang van het primaire onderwijsproces.

Huisvesting

De belangrijkste ontwikkeling op het gebied van huisvesting is de nieuwbouw in Hedel van een nieuw multifunctioneel cluster waar ook de Pollenhof gevestigd zal worden. Begin 2024 is door de gemeente Maasdriel goedkeuring gegeven aan dit project dat zich inmiddels in de voorbereidende planfase bevindt. De einddatum voor de realisatie van het project is reeds enkele jaren uitgesteld en wordt nu rond 2029/2030 verwacht. Vanwege dit uitstel zullen de instandhoudingskosten voor de Pollenhof hoger uitvallen.

Vooruitlopend op de invoering van de nieuwe verslaggevingsregels omtrent de bepaling van de voorziening groot onderhoud is begin 2024 voor alle 7 locaties een nieuwe 40-jarige meerjarenonderhoudsplanung opgesteld. In 2024 is het besluit genomen over te gaan tot activering van groot onderhoud. Hierdoor is de voorziening voor groot onderhoud ad € 1.142.720 toegevoegd aan het eigen vermogen per 1 januari 2024.

6.3 Prognoses ontwikkeling leerlingenaantal

Peilmoment	1 feb 2024	1 feb 2025	1 feb 2026	1 feb 2027	1 feb 2028
03PX - De Pollenhof	209	202	210	212	212
03RT - Deken Wehmeijer	93	99	106	111	108
03VR - Franciscus	416	415	428	437	439
04TA - CBS De Hoeksteen	95	88	96	96	98
04XC - De Schakel	264	266	276	271	273
06KV - Mgr. Zwijsen	609	616	627	620	615
08MR - Odrada	33	41	44	45	45
Aantal leerlingen	1.719	1.727	1.787	1.792	1.790

Ondanks de lagere prognoses voor de ontwikkeling van het aantal leerlingen door DUO, zal naar verwachting het leerlingaantal bij Bommelerwijs nog enigszins stijgen als gevolg van de diverse nieuwbouwprojecten in de Bommelerwaard. Tevens wordt de Bommelerwaard, in de periferie van de Randstad, steeds aantrekkelijker als woon- en vestigingsgebied.

6.4 Interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het risicobeheersings- en controlesysteem is er op gericht risico's tijdig in beeld te hebben om vervolgens maatregelen te kunnen treffen. Om dit te kunnen realiseren draagt Bommelerwijs op meerdere manieren zorg voor de beheersing en controle van risico's.

1. Organisatie bestuursmodel
2. Organisatie overlegstructuur
3. Organisatie planning- en controlcyclus en bijbehorende rapportages

Ad 1. Door het gekozen bestuursmodel is een functionele scheiding aangebracht tussen bestuur en intern toezicht, door onderscheid te maken tussen bestuurders met een toezichthoudende taak en bestuurders met een uitvoerende taak. In 2023 is dit bestuursmodel gewijzigd naar het zg. 2-tier model waarbij de functionele scheiding gewijzigd is in een organisatorische scheiding via instelling van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

Ad 2. Organisatiebreed bestaan de volgende (periodieke) geformaliseerde overlegstructuren.

- Raad van Toezicht – College van Bestuur
- College van Bestuur
- College van Bestuur – BDO
- College van Bestuur – GMR
- Raad van Toezicht – GMR

Deze overlegstructuren dragen zorg voor een organisatiebrede uitwisseling en overdracht van kennis en ervaringen, waardoor mogelijke risico's sneller gesignaleerd kunnen worden.

Ad 3. De jaarlijkse planning- en controlcyclus omvat de volgende elementen:

- bestuursverslag
- jaarrekening
- jaarbegroting
- meerjarenbegroting (exploitatie en balans)
- tussentijdse rapportages (april-augustus-december)
- bestuursformatieplan (financiële vertaling van personele schooljaarplanning)
- meerjarenonderhoudsplanung
- meerjareninvesteringsplanung

Deze rapportages worden samen met toelichting en/of analyses opgesteld door het College van Bestuur en voorgelegd aan resp. RvT, GMR en BDO.

De tussentijdse rapportages worden zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau opgesteld. Bespreking hiervan vindt eveneens met elke directeur plaats.

Ook in 2024 is samen met de GMR een financiële commissie ingesteld die naar analogie van de audit commissie van de Raad van Toezicht met de portefeuillehouder financiën van het College van Bestuur, de jaarbegroting, meerjarenbegroting, bestuursverslag en jaarrekening uitgebreid bespreekt en hierover adviseert aan de GMR.

De interne beheersmaatregelen worden aldus vormgegeven door de verschillende periodieke financiële registraties, rapportages, analyses, prognoses en begrotingen en diverse besprekingen hiervan. Hiernaast wordt gedurende het jaar verder inhoud gegeven aan de interne controle door de eigen budgetverantwoordelijkheid van de directeurs, toepassing van de procuratieregeling gekoppeld aan de bancaire autorisatie en op het bestuurskantoor de definitieve verwerking en controle van uitgaven, beoordeling van juiste coderingen en uitvoering van het grootste gedeelte van de betalingen.

Op het gebied van Planning & Control zijn er een aantal belangrijke en ingrijpende wijzigingen geweest in 2024. Medio 2024 heeft de controller, na een langdurige afwezigheid, besloten elders een functie te aanvaarden. Een en ander had tot direct gevolg dat de afwerking van jaarstukken 2023 onder grote tijdsdruk heeft moeten plaatsvinden. Daarnaast heeft de informatievoorziening over de ontwikkeling van de resultaten in 2024 onvoldoende actueel plaatsgevonden.

In het 3^e kwartaal van 2024 is besloten een overeenkomst aan te gaan met IJK FA om een deel van de administratieve werkzaamheden, zowel uitvoering als ondersteuning daar onder te brengen. In hoofdlijnen betreffen deze werkzaamheden het verwerken van facturen, boeken van alle bankmutaties, gereedzetten van betaalbatches, verzorgen van diverse aan te leveren documenten voor DUO en belastingdienst. Tevens valt hieronder het aanleveren van een concept-jaarrekening met bijbehorend accountantsdossier.

Recent heeft met IJK FA een evaluatie plaatsgevonden en is besloten om het verwerken van facturen weer in eigen beheer te gaan verwerken.

Eveneens is er voor gekozen om vanaf 2025 te gaan werken met de begrotings- en rapportage tool van Capisci. Implementatie hiervan heeft eind 2024 plaatsgevonden, voorafgaand aan de begrotingsgesprekken die met de directeuren hebben plaatsgevonden.

Inmiddels is ingeregeld dat iedere directeur toegang heeft tot zowel de begroting als de actuele realisatie van de eigen school. De directeuren hebben voor het gebruik van Capisci een korte instructie gekregen van IJK.

6.5 Verslag van de Raad van Toezicht 2024

Jaarverslag 2024 Raad van Toezicht

Inleiding

Dit jaarverslag geeft een overzicht van de activiteiten en ontwikkelingen binnen de Raad van Toezicht van Bommelerwijs in het jaar 2024. Het document biedt inzicht in de samenstelling van de Raad van Toezicht, de behandelde onderwerpen, de werkwijze en de manier waarop de Raad van Toezicht haar maatschappelijke verantwoordelijkheid neemt. Ook wordt stilgestaan bij de honorering van de leden en het belang van scholing en integriteit.

1. Samenstelling van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Bommelerwijs kende in 2024 diverse mutaties. Per 17 september 2024 zijn mevrouw E.H. Schouten, mevrouw J.W.J. Verberne, mevrouw M.S.M.B. Beljaars en de heer H.D. Winia uitgetreden als lid van de Raad van Toezicht. De heer A.G. M. van der Mark is per 1 augustus en de heer R.R. Malag per 1 november toegetreden tot de Raad van Toezicht. Mevrouw M.M. Boas – van der Tas is in 2023 toegetreden tot de Raad van Toezicht en vervult de functie van voorzitter. In 2024 is de Raad van Toezicht ondersteunt door externe adviseurs. Per 31 december kent de Raad van Toezicht twee vacatures waarvan één per 1 februari 2025 ingevuld is door de heer A.E.M Reijnen. De openstaande vacature wordt op voordracht van de GMR ingevuld, we hopen bij aanvang van het nieuwe schooljaar een complete Raad van Toezicht te hebben.

De Raad van Toezicht is samengesteld op basis van de benodigde expertise en diversiteit om de stichting optimaal te kunnen ondersteunen in haar doelstellingen en de uitvoering van het onderwijsbeleid. De leden hebben een breed scala aan ervaring, zowel in het onderwijs als in andere relevante sectoren. De Raad van Toezicht heeft als taak om toezicht te houden op het bestuur en de voortgang van de stichting. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn beschreven in de statuten van de stichting en in het Reglement Raad van Toezicht. De werkwijze van de Raad van Toezicht is gebaseerd op de code Goed Bestuur van de PO Raad.

De Raad van Toezicht is zo samengesteld dat de noodzakelijke verscheidenheid aan deskundigheid en competenties vertegenwoordigd is. Aandachtsgebieden daarbij zijn: beleid en strategie, financiën, kwaliteit, HRM en onderwijs.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op:

- De maatschappelijke opdracht van het geven van goed onderwijs;
 - De kwaliteit van alle aspecten die samen leiden tot onderwijskwaliteit;
- De Raad ziet onderwijskwaliteit als een resultante van het onderwijsproces, het schoolklimaat, de onderwijsresultaten en de wijze waarop de scholen en het bestuur de kwaliteit borgen. Hierbij vindt de Raad het van belang dat er een goede balans is tussen beheersen en ontwikkelen. Toezien op kwaliteit ziet de Raad als een

combinatie van verantwoording van de basiskwaliteit en inzicht hebben in hoe ambities in verbeterprocessen m.b.t. kwaliteit worden nagestreefd en behaald;

- Kwaliteit van besturen aangaande de bedrijfsvoering waarbij Wetgeving, interne bedrijfsprocessen en financiële processen dusdanig gezond zijn, is het criterium om de continuïteit van de organisatie te borgen. Opdat uiteindelijk de maatschappelijke opdracht geborgd blijft;
- De uitvoering van het stakeholderbeleid en de continuïteit van het netwerk; waarmee Bommelerwijs positie kiest, behoudt en nieuwe samenwerkingsmogelijkheden (binnen en buiten het onderwijs) verkent en aangaat;
- Het functioneren van de bestuurders (werkgeverschap).

2. Onafhankelijkheid en zittingstermijn

De leden van de Raad van Toezicht zijn onpartijdig, objectief en onafhankelijk in hun functioneren. De zittingstermijnen van de Raad van Toezicht zijn in lijn met de statuten van de stichting en worden periodiek geëvalueerd. De leden kunnen maximaal twee termijnen van vier jaar zitting hebben, met de mogelijkheid tot herbenoeming. Zie rooster van aantreden. Er is een profiel voor de voorzitter en leden van de Raad van Toezicht dat bij voorkomende vacatures wordt geraadpleegd. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht is er een vertegenwoordiging van ouders (op voordracht van de GMR) van de stichting.

3. Onderwerpen in de Raad van Toezicht

In 2024 heeft de Raad van Toezicht verschillende belangrijke onderwerpen behandeld.

Met name

- Vaststellen jaarverslag 2023
- Vaststellen begroting 2025
- Werven en benoemen twee nieuwe leden Raad van Toezicht
- Ontslag 4 leden Raad van Toezicht
- Gesprek Inspectie onderwijs
- Nieuw besturingsmodel
- Toekomst bestuursbureau
- Functionaris HRM
- Stafwerker financiën
- Bovenschoolse ICT
- Vergoedingen Raad van Toezicht
- Offerte accountant jaarstukken
- Voortgangrapportages scholen
- AVG
- Missie, visie en ambitie
- Bezoek aan de scholen
- Burgerschap onderwijs
- Kwartaalgesprekken
- Oekraïense kinderen in de gemeente
- Bestuursreglement
- Doorstroomtoets Cito

- Formatie scholen
- Beroepsprocedure bekostiging 2022
- Extra ondersteuning verbetering basisvaardigheden
- BDO – tweedaagse
- Extra ondersteuning verbetering basisvaardigheden
- klachtencommissie m.b.t. klacht ouders
- Dag van de leraar
- Handboek Governance Raad van Toezicht
- Vacatures scholen

De Raad van Toezicht heeft in 2024 zeven keer regulier in de complete samenstelling in bijzijn van het College van Bestuur en de notulist vergaderd conform de vergaderkalender.

Wanneer nodig, was er tussentijds contact tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur om ontwikkelingen of voorvallen met een mogelijke impact op de kwaliteit, veiligheid en/of financiën voor de stichting vroegtijdig te delen en te bespreken.

In 2024 is er met behulp van externen (externe adviseurs) gewerkt aan de toekomstvisie en het in orde brengen van de reglementen. De afronding hiervan is gepland medio 2025. De Raad van Toezicht heeft de 7 principes voor goed toezicht uit Code Goed Toezicht van VTOI-NVTK als handvat gebruikt voor de toekomstvisie. Het proces van de totstandkoming van deze visie op toezicht is een proces van onderzoeken geweest en had een onderzoekend en daarop verdiepend karakter.

Het proces van de totstandkoming van deze visie op toezicht staat in het teken van samenwerken, openheid, betrokkenheid, integriteit en het goede willen doen. Waarden waar deze Raad van Toezicht groot belang aan hecht.

4. De Commissies

De Raad van Toezicht maakt gebruik van verschillende commissies om de besluitvorming te ondersteunen en om dieper in te gaan op specifieke onderwerpen. In 2024 waren zijn de volgende commissies geformaliseerd en actief:

- *De Auditcommissie*: De belangrijkste aandachtsgebieden daarbij waren: de bestemmingsreserve, investeringen, onderhoudsvoorziening en controle op rechtmatigheid van besteding van gelden. Ter voorbereiding op besluitvorming in de Raad van Toezicht heeft de auditcommissie de begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2025 t/m 2029 met de bestuurder besproken.
- *De remuneratiecommissie*: met als doel om de werkgeversfunctie van de Raad van Toezicht vorm te geven en de governance te bewaken heeft naast de formele momenten is er ook op tussentijds contact en overleg. Belangrijke thema's zijn daarbij de rol van de bestuurders, welbevinden, de honorering van de bestuurders en professionalisering.
- *Kwaliteitscommissie*: deze zal van start gaan in 2025

5. Honorering van de Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden, welke is vastgesteld op basis van de geldende richtlijnen voor toezichthoudende organen in de onderwijssector en bedroeg € 6.000,- voor de voorzitter en € 4.000,- voor de andere leden. De honorering geschiedde hiermee ruim binnen de marge van de Wet normering topinkomens. De stichting heeft een scholingsbudget beschikbaar gesteld en kent een reis- en onkostenregeling voor de leden van de Raad van Toezicht.

6. Informatie als Basis van Besluitvorming

De Raad van Toezicht baseert haar besluitvorming op zorgvuldige informatieverstrekking door het bestuur. Er wordt gestreefd naar transparantie in alle processen en besluitvormingen. Het bestuur voorziet de Raad van Toezicht van tijdige en gedegen informatie, zodat alle besluiten goed onderbouwd kunnen worden genomen.

Om een oordeel te verkrijgen over de doelmatigheid en doeltreffendheid geeft de Raad van Toezicht invulling door de volgende (jaarlijks terugkerende) zaken:

- Periodieke gesprekken met de bestuurders;
- Ten minste tweemaal per jaar een gesprek met een of meer schooldirecties middels schoolbezoeken op de verschillende schoollocaties te organiseren;
- Aanwezigheid bij studiedagen van de Stichting;
- Ten minste tweemaal per jaar een overleg met de medezeggenschapsraad.

Doelmatigheid

Op basis van de volgende informatie baseert de Raad van Toezicht haar positief oordeel over de doelmatige inzet van de onderwijsmiddelen:

- Positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders, kinderen en toezichthouders;
- Verbetering van de onderwijskwaliteit op de scholen;
- De meerjarenbegroting;
- Toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes.

De Raad van Toezicht heeft in 2024 invulling gegeven aan de toetsing op doelmatigheid door:

- periodieke gesprekken met het CvB;
- periodieke gesprekken met de Gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR);
- de financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen te beoordelen en goed te keuren;
- de bevindingen en rapportages (managementletter) te bespreken met de uitvoerende accountant;
- de financiële performance te monitoren aan de hand van de door het CvB geleverde managementrapportages;
- het monitoren van de instroom van leerlingen en het stimuleren van maatregelen om deze instroom voor de toekomst te garanderen;
- het monitoren van de PDCA-cyclus en risico-control-framework;

- het monitoren van de onderwijsopbrengsten aan de hand van rapportages van het CvB;
- het monitoren van de mate van tevredenheid van medewerkers aan de hand van rapportages van de gebenchmarkte tevredenheidsonderzoeken;
- het bezoeken van scholen en het later bespreken van deze schoolbezoeken.

Voor zover de Raad van Toezicht kan beoordelen vanuit haar toezichthoudende rol is de Raad van Toezicht van mening dat het CvB de financiële middelen doelmatig inzet ten dienste van het onderwijs. Dit oordeel wordt onderbouwd door:

- positieve (inspectie)rapportages over de onderwijskwaliteit;
- het continu werken aan de ontwikkeling van de onderwijsconcepten;
- de positieve financiële positie op basis van rapportages.

De komende jaren blijft de Raad van Toezicht erop toezien dat het CvB maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen.

Om het CvB te ondersteunen, worden nadere afspraken gemaakt over de te realiseren (met name) onderwijskundige indicatoren, inclusief de wijze waarop het CvB de realisatie hiervan aantoonst. De Raad van Toezicht stimuleert benchmarking, niet alleen voor de financiële resultaten, maar ook voor de onderwijskundige indicatoren. Ook stimuleert de Raad van Toezicht de koppeling van het schoolplan en de meerjarenbegroting met als gevolg een beleidsrijkere meerjarenbegroting.

7. Ontwikkeling en werkwijze

De Raad van Toezicht heeft regelmatig strategische gesprekken gevoerd om de lange termijn doelen van de stichting te evalueren en bij te sturen waar nodig.

De Raad van Toezicht zal de kwaliteit en de ontwikkeling toetsen aan het vastgestelde koersplan en de bestuurdersduiding, uitleg en verantwoording vragen over de inzet van de middelen in relatie met de gestelde en gerealiseerde doelen.

In 2024 heeft de Raad van Toezicht zich actief gericht op de ontwikkeling van een toekomstgerichte toezichtsvisie. Hierbij is gekeken naar de steeds veranderende eisen en uitdagingen voor de stichting, zoals onderwijskundige vernieuwing, digitalisering en maatschappelijke vraagstukken. Dit proces is nog in ontwikkeling en zal resulteren in een scherpe visie op het toezicht, waarin naast financiële en operationele aspecten meer nadruk wordt gelegd op het onderwijskundige beleid en de lange-termijn impact op de leerlingen en de gemeenschap. De Raad van Toezicht heeft daarnaast geïnvesteerd in het versterken van haar eigen rol en verantwoordelijkheid in het toezichtproces.

8. Integriteit en zelfevaluatie

Integriteit is een kernwaarde voor de Raad van Toezicht van Bommelerwijs. Elk lid van de Raad van Toezicht is terdege bewust van de impact van hun beslissingen. Er zijn duidelijke afspraken over het voorkomen van belangenconflicten en het handelen in het belang van de stichting. De Raad van Toezicht hecht grote waarde aan integriteit en ethisch handelen in alle aspecten van haar functioneren. De Raad van Toezicht heeft daarom regelmatig strategische dialogen gevoerd om dit thema te verkennen, te verdiepen en te evalueren. De

Raad van Toezicht is zich sterk bewust van de eigen rol, positie en maatschappelijke opdracht. Dat komt terug in alle gesprekken en keuzes die de Raad van Toezicht maakt. We hebben oog voor verschillende perspectieven en bij ieder besluit of richting die we kiezen maken we expliciet wat deze keuze betekent.

Er is een gedragscode die geldt voor alle leden van de Raad van Toezicht, het bestuur en de medewerkers van de stichting. Er is een beleid voor het melden van incidenten en het waarborgen van vertrouwelijkheid en transparantie. De Raad van Toezicht neemt alle ontvangen signalen vanuit de scholen, maatschappij en belanghebbende serieus en besteedt hieraan aandacht tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht door het stellen van vragen aan de bestuurders en indien noodzakelijk het vragen om nader onderzoek. In 2024 zijn er geen signalen geweest waarbij de Raad van Toezicht van mening was dat niet goed omgegaan is met integriteit en dat er sprake was van belangverstrengeling. De Raad van Toezicht heeft het structureel over rollen en verantwoordelijkheden en reflecteert op de eigen werkwijze.

De Raad van Toezicht evalueert het eigen functioneren.

Binnen de Raad van Toezicht is er een open en eerlijke houding waarbij er een groot respect is voor de individuele kwaliteiten, kennis en ervaringen van de leden. De synergie, drijfveren en de gedrevenheid in combinatie met een vakkundig voorzitterschap maakt het dat alle onderwerpen een plaats op de agenda krijgen.

9. Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De Raad van Toezicht ziet toe op de maatschappelijke missie, visie en intrinsieke waarden van Bommelerwijs, zodat kinderen die onderwijs krijgen op de scholen van onze stichting in staat zullen zijn om hun plek in de maatschappij in te nemen. De Raad van Toezicht houdt toezicht vanuit een maatschappelijk perspectief, en ziet dat daarnaast door veranderingen in de context en opdracht van de scholen de opdracht en focus van de Raad van Toezicht, ook het netwerkperspectief steeds belangrijker zal worden.

Hierbij hanteert de Raad van Toezicht de volgende uitgangspunten:

- Toezien is zowel gericht op het nu als op de toekomst;
- Toezien gaat over de maatschappelijke opdracht van de stichting en de Raad van Toezicht zelf;
- De Raad van Toezicht vertegenwoordigt de maatschappij en monitort of gestelde doelen bereikt worden;
- Toezien gaat over het meewegen van de ontwikkelingen in de dorpen en in de maatschappij;
- Toezien betekent toetsen op congruentie in keuzes en aanpak;
- Toezien gaat over de harde en zachte aspecten van de organisatie.

10. Scholing en professionalisering

De Raad van Toezicht en het College van Bestuur hebben in 2024 gezamenlijk geïnvesteerd in scholing en professionalisering. De leden van de Raad van Toezicht hebben verschillende opleidingsprogramma's gevolgd om hun kennis en vaardigheden up-to-date te houden, bijvoorbeeld op het gebied van strategisch risicomanagement, visieontwikkeling of

zelfevaluatie toezichthouders. Daarnaast hebben we ons extern laten begeleiden op de vertaling van de principes van de Code goed bestuur naar een scherpe en passende toezichtsvisie voor onze eigen Raad van Toezicht.

11. Dankwoord aan alle medewerkers

Tot slot wil ik namens de Raad van Toezicht grote dank uitspreken aan alle medewerkers van Bommelerwijs. Jullie inzet, passie en professionaliteit zijn de basis voor het succes van onze stichting. We kijken uit naar een verdere prettige samenwerking waarin we samen blijven streven naar het beste voor onze leerlingen en de bredere gemeenschap.

Namens de Raad van Toezicht,
 Mieke Boas – van der Tas
 Voorzitter Raad van Toezicht

Overzicht functies en nevenfuncties leden Raad van Toezicht per 31 december 2024

Naam	Rol binnen RvT	(neven)functie	Datum toetreding
Mieke Boas – van der Tas	Voorzitter Lid remuneratiecommissie Lid auditcommissie	Voorzitter stichting Quality Boards Voorzitter Cliëntenraad Sociaal Domein Bommelerwaard Lid Cliëntenraad Werkzaam Rivierenland Secretaris bestuur Dorpsraad Kerkdriel	Juni 2023 1 ^e termijn
Lowi van de Mark	Lid Raad van Toezicht Lid remuneratiecommissie	Adviseur / associé RegioEffect Voorzitter Steunfonds Primair Onderwijs Lid bestuur Brede scholen Zaltbommel	Augustus 2024 1 ^e termijn
Rob Malag	Lid Raad van Toezicht Lid audit-commissie	Lid Rekenkamercommissie gemeente Gemert-Bakel en Gemeente Laarbeek Lid Rekenkamer Molenlanden Lid Rekenkamer Tiel Lid Raad van Toezicht Stichting Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen bijzonder onderwijs De Linge Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge Kinderopvang Lid Raad van Toezicht Het Groene Lint	November 2024 1 ^e termijn

Geen van de bovengenoemde (neven) functies zijn onverenigbaar met of kunnen leiden tot belangenverstrengeling met het lidmaatschap van de Raad van Toezicht bij Bommelerwijs.

7. Actuele en toekomstige ontwikkelingen

7.1 Beleidsvorming 2024 / Raad van Toezicht

Rekening houdend met de regels voor totstandkoming en met in achtname van geldende inspraak- en instemmingsprocedures, is in 2024 een aantal beleidsnotities en financiële stukken geëvalueerd en/of ontwikkeld. De volgende stukken zijn door het bestuur vastgesteld:

- beleid leerlingenzorg door externen onder schooltijd
- protocol toelating, time-out, schorsing en verwijdering
- integraal veiligheidsplan
- strategisch beleidsplan 2023-2027

Over verschillende activiteiten heeft het College van Bestuur in het kader van de verplichtingen op grond van het Toezichtkader en het Bestuursreglement verantwoording afgelegd aan De Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft expliciet goedkeuring verleend aan de volgende stukken en notities:

- Jaarrekening en bestuursverslag 2023
- Begroting 2024
- Meerjarenbegroting 2024-2028
- Investeringsbegroting 2024

7.2 Brede Scholen

Zowel binnen de gemeente Zaltbommel als binnen de gemeente Maasdriel werkt Bommelerwijs mee aan de instandhouding van Brede Scholen.

In de Brede School in Zaltbommel participeren naast de basisschool de kinderopvang en de buitenschoolse opvang. In de Brede School in Velddriel participeren naast de basisschool de taalimpulsklas, de door het samenwerkingsverband ingerichte groepen DOEN en IMPULS en de bibliotheek met een uitleenpunt. De Brede School in Ammerzoden is de 'breedste' voorziening met naast de basisschool, de kinderopvang, een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang ook een vestiging van de bibliotheek, het consultatiebureau en diverse sportvoorzieningen.

7.3 Relevante ontwikkelingen voor de toekomst

7.3.1 Strategisch personeelsbeleid

De groeiende schaarste aan nieuw onderwijspersoneel en het vertrek van onderwijspersoneel in verband met pensionering leiden ook bij Bommelerwijs tot een moeizamere invulling van vacatures en een groeiende problematiek bij de noodzakelijke vervangingen gedurende het schooljaar. Hoewel de scholen binnen Bommelerwijs op dit moment nog redelijk in staat lijken de personele bezetting zowel kwantitatief als kwalitatief op orde te houden, willen we toch vanuit een proactieve opstelling beleid formuleren en in gang zetten om een mogelijk personeelstekort binnen onze stichting op te vangen.

Het strategisch personeelsbeleid bij Bommelerwijs richt zich enerzijds op het werven en behouden van voldoende, goed gekwalificeerd personeel en anderzijds op het verbeteren en borgen van de kwaliteit van het onderwijs.

In het strategisch beleidskader 2023-2027 is er bij het **Strategisch Personeelsbeleid** een onderscheid gemaakt tussen **Stimulerend Personeelsbeleid** en **Randvoorwaardelijk Personeelsbeleid**.

Stimulerend Personeelsbeleid omvat:

1. Beleid voor een attractieve werving en selectie. Onderdeel daarbij is het jaarlijkse Bommelerwijs Event.
2. Teambuildingsbeleid.
3. Beleid om het aanwezige personeel gemotiveerd te houden en aan Bommelerwijs te blijven binden. Werkdruk en werkplezier spelen daarbij een cruciale rol. Het meer aantrekkelijk maken van de functie kan onder meer worden gerealiseerd door:
 - Beleid om tijdelijke taakuitbreidingen en (tijdelijke) mobiliteit te bevorderen, zowel intern als stichtingsbreed;
 - Beleid rondom invalkrachten en vervangingen;
 - Beleid om op Bommelerwijs scholen Pabo- en Mbo-stagiaires te (laten) plaatsen;
 - Beleid om in eigen beheer geschikte zij-instromers op te leiden in samenwerking met de Pabo;
 - Monitoring van de personeelstevredenheid d.m.v. de peiling vanuit WMK-PO;
 - Jaarlijkse monitoring van persoonlijke ambities en de bereidheid tot inzet van expertise binnen de school of stichting bij alle medewerkers;

Randvoorwaardelijk Personeelsbeleid omvat:

1. Een flexibel functiegebouw met groei-incentives;
2. Een helder, overzichtelijk werkverdelingsplan;
3. Een gesprekkencyclus, waarbinnen de relatie tussen het functioneren van de individuele medewerker en de onderwijskundige visie, ambities en opgaven van de school centraal staat;
4. Een professionaliseringsbeleid dat aansluit op de specifieke vragen naar expertise binnen de stichting, binnen de scholen en binnen de klassen. Met andere woorden: professionalisering op alle niveaus en zowel gericht op de persoonlijke ontwikkeling en kwalificaties als op de gezamenlijke vakbekwaamheid en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs binnen de scholen;
5. Een strategische visie op de benodigde expertise in de toekomst als gevolg van kwaliteitsontwikkelingen binnen het onderwijs en gericht op vervanging van aanwezige expertise t.g.v. vertrekkend personeel.

Implementatie, monitoring en evaluatie van het personeelsbeleid

Het College van Bestuur heeft de overlegstructuur gericht op de ontwikkeling en monitoring van de kwaliteit dusdanig ingericht dat er sprake van een continu beeld van de voortgang en

de benodigde interventies. Onderdeel van de kwaliteitsmonitor is de expertise die er is of moet komen om aan de opgaven waar de school voor staat te kunnen voldoen.

In het schooljaar 2023-2024 zijn alle Bommelerwijsscholen overgegaan naar het leerlingvolgsysteem ParnasSys en hebben alle directeuren en een IB-er deelgenomen aan de op ParnasSys gebaseerde *opleiding Kwaliteitsmanagement* verzorgd door de Gouwe Academie. In het najaar heeft ook het College van Bestuur bij de Gouwe Academie een training gevolgd voor de inrichting en implementatie van de bovenschoolse modules.

Het personeelsbeleid wordt geagendeerd binnen:

- het overleg met het BDO (directeurenoverleg), zowel operationeel als strategisch;
- het overleg met de individuele directies, elk kwartaal aan de hand van (de analyse van) relevante data/rapportages/metingen. In het trimestergesprek voor de zomervakantie worden de ambities binnen het school(jaar)plan besproken binnen de context van de stichtingsambities, en het scholingsplan gebaseerd op de geïnventariseerde scholingsbehoefte voor het komende schooljaar;
- de teamvergaderingen;
- de functioneringsgesprekken;
- het overleg met de (G)MR.

Om het opleidings- en personeelsbeleid zo adequaat mogelijk te kunnen uitvoeren is er in 2024 een staffunctionaris HR benoemd om zich te richten op het integrale personeelsbeleid. Er vindt regulier overleg plaats met deze staffunctionaris en het College van Bestuur, de directeuren en de leerkrachten. Bommelerwijs is ook vertegenwoordigd in de in ontwikkeling zijnde Onderwijsregio.

7.3.2. Informatiebeveiliging en privacy

In het kader van de verplichtingen rondom de nieuwe AVG per mei 2018 heeft het College van Bestuur de hulp ingeroepen van de specialisten van Verus en de CED groep. Via deze laatste organisatie is er een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) benoemd en aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Op de website van Bommelerwijs zijn de naam en de directe contactgegevens van deze functionaris vermeld. Binnen het bestuurskantoor zijn twee medewerkers bij Privacy op School opgeleid voor de functie van Privacy Officer. De ouders van alle leerlingen zijn schriftelijk uitgebreid geïnformeerd over de verwerkingsactiviteiten op de school en de rechten en plichten die daaraan verbonden zijn.

In het voorjaar van 2024 is de tool YourSafetyNet integraal ingericht en uitgerold over alle scholen. Alle verwerkersovereenkomsten lopen via deze tool inclusief de controle en goedkeuring door Privacy op school en de goedkeuring door het bestuur. Bovendien wordt er middels YSN een omgeving geboden voor het melden van (mogelijke) datalekken, met een directe koppeling naar de Functionaris Gegevensbescherming, en een functionaliteit voor het werken aan de opzet van het nieuwe Normenkader.

De FG functionaris voert jaarlijks een controle uit op het voldoen aan de Privacy eisen, ieder jaar binnen een Bommelerwijsschool en binnen het bestuur. In 2024 kwam daar overwegend een privacy volwassenheidsscore uit van 3.

7.3.3. Passend Onderwijs

De scholen van Bommelerwijs vallen onder de Ondersteuningseenheid Zaltbommel, onderdeel van het Samenwerkingsverband PO De Meerij. Voor de scholen van Bommelerwijs betekent de indeling in het Samenwerkingsverband PO De Meerij samenwerking met scholen uit de gemeenten Bostel, Den Bosch, Haaren, Maasdriel, Sint-Michielsgestel, Schijndel, Vught en Zaltbommel.

De scholen ontvangen de zogenaamde lichte zorgmiddelen rechtstreeks van het samenwerkingsverband. De zware zorgmiddelen worden d.m.v. het verstrekken van arrangementen en tlv's gericht aangewend.

In de beleidsnotitie 'Toelating, schorsing en verwijdering' wordt beschreven op welke wijze de scholen binnen Bommelerwijs, binnen de regelgeving van de wet, proberen om leerlingen met een zorgbehoefte zo verantwoord mogelijk te plaatsen, binnen de school, binnen de stichting of binnen een school of voorziening die de betreffende leerling een optimaler perspectief kan bieden. Daarbij geldt de regel: **Inclusiever waar het kan, specialistisch waar het moet.**

De doorontwikkeling van de S(B)O voorziening De Toermalijn naar een bredere inclusieve voorziening is ook in 2024 door diverse organisatorische omstandigheden vertraagd. In de loop van 2025 moet er meer duidelijkheid komen omtrent de inrichting van de brede voorziening en de consequenties daarvan voor de wijze waarop er binnen de scholen aan inclusiever onderwijs vorm moet en kan worden gegeven.

7.3.4 Burgerschap

Het uitwerken van de wettelijke burgerschapsopdracht naar een algemeen beleid en specifieke invulling op school/curriculumniveau heeft binnen Bommelerwijs meer tijd geverg'd dan voorzien, met als gevolg dat bij het vierjaarlijks onderzoek door de onderwijsinspectie in 2023 hierop een herstelopdracht is gegeven die in 2024 naar tevredenheid is afgerond.

De begeleiding door een externe expert in het schooljaar 2023-2024 is ook in het nieuwe schooljaar gecontinueerd.

7.3.5 Identiteit

De aansluiting van Christelijke basisschool De Hoeksteen in 2023 en de maatschappelijke ontwikkelingen rondom identiteit zijn voor Bommelerwijs aanleiding om in deze nieuwe beleidsperiode opnieuw in gesprek te gaan met toezichthouders, scholen en ouders om te zoeken naar een duurzame definiëring van de positie van Bommelerwijs in de samenleving.

Het ligt in de lijn der verwachtingen dat we in het Strategisch Beleidskader 2027-2031 expliciet aandacht zullen gaan geven aan een nieuwe formulering van onze visie en missie ten aanzien van identiteit in relatie tot de maatschappelijke ambities en taken van Bommelerwijs.

7.3.6 Sociale veiligheid

Bommelerwijs streeft naar een leef- en leerklimaat op de scholen waarin personeel en leerlingen zich veilig voelen. College van Bestuur en scholen werken samen aan een veilige en gezonde school, zowel op fysiek als op sociaal gebied.

Het Integraal Veiligheidsplan van Bommelerwijs geeft een overzicht van alle uitgangspunten, afspraken, protocollen en (gedrags)codes (inclusief de Meldcode) voor de borging van zowel de fysieke als de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers.

Op het gebied van de fysieke veiligheid worden regelmatig controles uitgevoerd en wordt het nodige onderhoud gepleegd.

Naast de reguliere peilingen voor gevoel van (sociale) veiligheid is er een ruim aanbod van ondersteunende en begeleidende activiteiten vanuit de Gedragscode met onder meer de Kanjerafspraken, de Kiva regels, Leefstijl en Rots en Water.

Waar mogelijk worden zaken gezamenlijk op bovenschools niveau geregeld.

Een positieve sociale binding met de school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor het personeel en leerklimate voor de leerlingen. In een open schoolklimaat, waarbij respect is voor elkaar, heeft de problematiek omtrent ongewenst gedrag nauwelijks kans.

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

College van Bestuur, schoolleiding en personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid met betrekking tot fysieke en sociale veiligheid.

Iedereen die binnen de schoolomgeving actief is, verdient maximale veiligheid en draagt zelf ook bij aan het veiligheidsgevoel van de anderen. Veiligheid gaat verder dan alleen de sociale component: ook de fysieke veiligheid verdient permanente aandacht. Het gaat hierbij om gebouwen en inrichting voor fysieke veiligheid.

De concretisering van de bestuurlijke opdracht luidt:

Zorg voor optimale veiligheid voor allen; signaleer zaken die daaraan afbreuk doen en treedt op waar nodig. Informeer betrokken partijen waar wenselijk en bij calamiteit: betrek het College van Bestuur in de procedure.

Voor de uitvoering van die opdracht werken de scholen samen aan beleid en beleidsontwikkeling en zorgen ze voor een frequente agendering van sociale veiligheid.

De monitoring van de sociale veiligheid binnen de Bommelerwijsscholen geschiedt middels de volgende periodieke peilingen:

Leerlingen: WMK-PO tevredenheidspeiling; de KiVa - KanVAS monitor; de jaarlijkse aanlevering van de gegevens monitoring sociale veiligheid aan de Inspectie.

Leerkrachten: Ri&E; WMK-PO tevredenheidspeiling; Inspectie

Ouders: WMK-PO tevredenheidspeiling; Inspectie

7.3.7 Onderwijsachterstanden

Ook in 2024 is er binnen de scholen van Bommelerwijs geen sprake geweest van grote aantallen kinderen van statushouders. Op een van de scholen (Deken Wehmeijerschool in Velddriel) is tot september 2023 een tijdelijke onderwijsvoorziening ingericht geweest voor de Oekraïense leerlingen. Een groot deel van deze groep is in bij de start van het schooljaar 2024-2025 ingestroomd in de DWS (met extra ondersteuning) en de rest is verdeeld over de ander scholen in de gemeente Maasdriel.

In 2022 is er een centrale taalimpulsklas voor de ondersteuning van kinderen die instromen of ingestroomd zijn op de reguliere scholen in de hele gemeente Maasdriel.

Het in 2020 gesloten VVE convenant heeft mede de intentie om een betere zorg te verlenen aan kinderen met een taal- en ontwikkelingsachterstand, waaronder ook kinderen uit statushoudergezinnen. De participanten binnen dit convenant zorgen in goed overleg met elkaar voor een steeds beter functionerende signalerings- en opvolgingssysteem waardoor kinderen met een ontwikkelingsachterstand die het consultatiebureau bezoeken in een zeer vroeg stadium worden gesignaleerd en doorverwezen.

Binnen onze regio streven we ernaar meer dan 90% (zo mogelijk 100%) van de VVE doelgroepkinderen te bereiken met een aanbod op een voorschoolse voorziening.

Het consultatiebureau, de kinderopvang organisaties en de GGD zijn de verantwoordelijke uitvoerders. Zij zetten zich actief in voor het bereiken van de doelstelling.

Definitie doelgroepkind VVE

Het bepalen van de indicatie doelgroepkind VVE gebeurt met de volgende indicatoren:

- het opleidingsniveau van één ouder of beide ouders is lager dan mbo-2 niveau;
- de thuistaal is niet (alleen) Nederlands, uitgezonderd een kind dat geen Nederlandstalig basisonderwijs zal volgen;
- er is sprake van een taal- of ontwikkelingsachterstand;
- de professionele inschatting op basis van de opgroei- en opvoedomgeving.

Een kind wordt geïndiceerd als doelgroepkind VVE als één of meer van bovenstaande criteria van toepassing zijn.

Toelichting

Het consultatiebureau en/of de GGD is verantwoordelijk voor het indiceren en verwijzen van doelgroepkinderen. In de gemeente Maasdriel is de uitvoering van de Jeugdgezondheidszorg verdeeld over:

- 0-4 jaar: onder verantwoordelijkheid van de STMR;
- 4-19 jaar: onder verantwoordelijkheid van de GGD Gelderland-Zuid en het Gebiedsteam.

De toeleiding van doelgroepkinderen gebeurt via deze instanties. Bij elk contact met het kind wordt nagegaan of er sprake is van risico-indicatoren (op basis van de doelgroep definitie).

Ook signalen van ketenpartners met betrekking tot risico-indicatoren worden hierin meegenomen.

Wanneer sprake is van één van de risico-indicatoren wordt een toeleiding door de jeugdverpleegkundige aan de ouders/verzorgers van het kind gebracht met als doel:

- de ouder/verzorger te informeren en te motiveren om de peuter deel te laten nemen aan VVE;
- de ouder/verzorger te motiveren deel te nemen aan een informatiebijeenkomst;
- de ouder/verzorger te betrekken bij de ontwikkeling van hun kind in de voorschoolse periode en informatie en tips te geven m.b.t. de spraak-taalontwikkeling van hun kind;
- toeleiding naar een andere voorziening zoals MKD, wanneer er sprake is van een lichamelijke of verstandelijke beperking.

Als pedagogisch medewerkers in de groepen een mogelijk doelgroepkind signaleren worden extra observaties uitgevoerd. Doelgroepkinderen die als zodanig wordenesignaleerd, worden altijd doorgegeven aan de Jeugdgezondheidszorg.

De plaatsing van een doelgroepkind wordt door de Jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar teruggekoppeld aan de GGD. Ook wanneer een doelgroep kind stopt met het volgen van VVE wordt dit door de aanbieder teruggekoppeld aan de Jeugdgezondheidszorg.

Binnen alle Bommelerwijsscholen is er een uitgewerkt plan van aanpak voor de verbetering van de basisvaardigheden, dat inmiddels ook voortvarend in uitvoering is.

Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard



Jaarrekening 2024

A. Balans per 31-12-2024 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	2.779.181	2.705.605
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>2.779.181</u>	<u>2.705.605</u>
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	437.030	598.580
1.2.4	Liquide middelen	3.444.833	4.140.896
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>3.881.863</u>	<u>4.739.476</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>6.661.044</u>	<u>7.445.081</u>
2	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	4.602.302	4.320.249
2.2	Voorzieningen	227.831	1.407.075
2.4	Kortlopende schulden	1.830.911	1.717.757
	<u>Totaal passiva</u>	<u>6.661.044</u>	<u>7.445.081</u>

B. Staat van baten en lasten over 2024

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	13.701.479	13.600.254	13.705.352
3.2 Overige overheidsbijdragen	54.664	36.300	143.502
3.5 Overige baten	<u>369.890</u>	<u>329.806</u>	<u>319.923</u>
Totaal baten	<u>14.126.033</u>	<u>13.966.360</u>	<u>14.168.777</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	12.666.977	12.254.922	12.349.745
4.2 Afschrijvingen	328.853	343.330	334.006
4.3 Huisvestingslasten	671.412	893.994	832.535
4.4 Overige lasten	<u>1.353.658</u>	<u>1.187.050</u>	<u>1.287.773</u>
Totaal lasten	<u>15.020.900</u>	<u>14.679.296</u>	<u>14.804.059</u>
Saldo baten en lasten	<u>-894.867</u>	<u>-712.936</u>	<u>-635.282</u>
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	37.493	50.000	23.290
6.2 Financiële lasten	<u>3.293</u>	<u>5.100</u>	<u>3.205</u>
	34.200	44.900	<u>20.085</u>
Resultaat	<u>-860.667</u>	<u>-668.036</u>	<u>-615.197</u>
Resultaat na belastingen	<u>-860.667</u>	<u>-668.036</u>	<u>-615.197</u>
Totaal resultaat	<u>-860.667</u>	<u>-668.036</u>	<u>-615.197</u>

C. Kasstroomoverzicht over 2024

	2024 EUR	2023 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	-894.867	-635.282
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	328.853	334.006
- Mutaties voorzieningen	-36.524	295.210
- Koersresultaat FVA	0	0
- Ov mutaties eigen vermogen	0	519.532
	292.329	1.148.748
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Voorraden		0
- Vorderingen	161.550	-309.939
- Kortlopende schulden	113.154	-138.171
	274.704	-448.110
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-327.834	65.356
Ontvangen interest	37.493	23.290
Betaalde interest	-3.293	-3.205
Buitengewoon resultaat		
	34.200	20.085
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	-293.634	85.441
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-402.428	-700.048
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in financiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in financiële vaste activa	0	0
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	-402.428	-700.048
<u>Mutatie liquide middelen</u>	-696.063	-614.607
Liquide middelen 1-1	4.140.896	4.755.503
Liquide middelen 31-12	3.444.833	4.140.896
Mutatie liquide middelen	-696.063	-614.607

D. Grondslagen

1 Algemeen

Gegevens over de rechtspersoon

Naam: Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard (Bommelerwijs)
Rechtsvorm: Stichting
Vestigingsadres: Koningskampen 11B
Zetel: Hedel
Kamer van Koophandel: 11043988

Continuïteit

Het eigen vermogen van bedraagt per 31 december 2024 € 4.602.300 positief.
De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. Op onderdelen heeft een verschuiving van posten in de toelichting op de balans en de staat van baten en lasten plaatsgevonden. Dit heeft geen invloed op de balans, de staat van baten en lasten noch op omvang en samenstelling van vermogen en resultaat.

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig aangepast.

Stelselwijziging

In de jaarrekening 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van de onderhoudsuitgaven, de stelselwijziging is het gevolg van wijzigingen in de verslaggevingsregels.

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud is uitgegeven, wordt geactiveerd. De afschrijvingstermijnen zijn bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De levensduur per component is gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschatte gebruiksduur per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024. De methode activeren en afschrijven wordt toegepast vanaf het boekjaar 2024, er vindt, conform de geldende regelgeving, geen herrekening over voorgaande jaren plaats.

De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is, derhalve met € 1.142.720 is afgenomen en € 0 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 1.142.720 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen is per 1 januari 2024 toegenomen met € 1.142.720 naar € 5.462.969 (was € 4.320.249 per 31 december 2023).

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het bestuur, overeenkomstig algemeen geldenden grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die mede bepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

Financiële instrumenten

Bommelerwijs heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslag wordt verwezen naar de behandeling per post.

Verbonden partijen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Bommelerwijs zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves die worden gevormd voor specifieke doeleinden.

Voor de nog niet bestede NPO-middelen is in 2021 een bestemmingsreserve gevormd.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorzieningen ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (2,0 %). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op de balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de contante waarde van de loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening ww-verplichtingen Participatiefonds ((B)WW-lasten)

De voorziening voor (B)WW-lasten wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van (een deel van) de WW-uitkeringen en eventuele BWW-uitkeringen aan het Participatiefonds. De voorziening wordt berekend per individuele ex-werknemer, waarbij rekening wordt gehouden met het percentage waarvoor Bommelerwijs moet bijdragen in de WW-lasten (0%, 10% of 50%).

Voorziening spaarverlof - duurzame inzetbaarheid

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof en duurzame inzetbaarheid is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake spaarverlof en duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde plus geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreft vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen en/of waarin de opbrengsten zijn gederfd en/of waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit bij derden in rekening gebrachte baten en toekenningen.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Bommelerwijs heeft voor haar werknemers een toegezegd pensioenregeling.

Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Er wordt over de gebruiksduur afgeschreven, waarbij de afschrijvingen ingaan in de maand na in gebruikname.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt geen gebruik van kredietfaciliteiten

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord.
Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

D. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Aanschafprijs 1-1-2024	1.342.811	3.190.201	1.482.307	6.015.319
Afschrijving cum. 1-1-2024	427.867	1.949.833	932.014	3.309.714
Boekwaarde 1-1-2024	914.944	1.240.368	550.293	2.705.605
Investerings 2024	82.922	204.659	114.849	402.430
Desinvesteringen 2024				
Afschrijvingen 2024	43.152	218.378	67.324	328.854
Jaarmutatie	39.770	-13.719	47.525	73.576
Aanschafprijs 31-12-2024	1.425.733	3.394.860	1.597.156	6.417.749
Afschrijving cumulatief 31-12-2024	471.019	2.168.211	999.338	3.638.568
Boekwaarde 31-12-2024	954.714	1.226.649	597.818	2.779.181

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen overige vaste materiële activa (verbouwingen) en leermethoden.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven € 2.500.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen nieuwbouw	40	jaar
Meubilair	25	jaar
Duurzame apparatuur	7	jaar
ICT	5-20	jaar
Leermethoden	10	jaar
Overige vaste MVA (verbouwingen)	10-20	jaar
Onderhoud	5-32	jaar

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.2.2.1 Debiteuren	48.350	108.780
1.2.2.2 Kortlopende vorderingen op OCW/EZ	3.620	23.951
1.2.2.3 Overige overheden	137.590	167.914
1.2.2.4 Vorderingen groepsmaatschappijen / verbonden partijen	-	-
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	167.169	192.142
1.2.2.14 Te ontvangen interest	37.492	23.290
1.2.2.15 Overlopende activa	42.809	82.503
1.2.2.16 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	437.030	598.580

Specificatie Overige overheden:

gemeente Maasdriel Klokuurvergoeding	24.928	-
gemeente Maasdriel detachering	32.529	-
gemeente Maasdriel opvang Oekrainers	-	94.197
gemeente Maasdriel inzake OZB	-	10.635
gemeente Maasdriel Taalklas	80.133	63.082

Totaal overige overheden

137.590 **167.914**

Specificatie Overlopende activa:

Compensatie transitievergoedingen	-	36.984
't Veldmuisje	19.831	19.831
UWV	-	4.072
Voorschotten	126	1.780
Overlopende kosten	22.852	19.836
Totaal overige overheden	42.809	82.503

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.2.4.1	Kasmiddelen	1.036	1.408
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	3.443.797	4.139.488
	Totaal liquide middelen	3.444.833	4.140.896

Toelichting:

Het tegoed op de Spaarrekening RaboDoelReserveren is vrij opneembaar.

Van het tegoed op de Spaarrekening RaboVermogensSparen is jaarlijks 25% van het hoogste tegoed vrij opneembaar. Hierboven dienen opnamekosten betaald te worden.

Opnames van de Spaarrekening RaboTijdslootSparen kunnen gedaan worden met een wachttijd van 90 dagen.

De tegoeden op de bankrekeningen zijn vrij opneembaar.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Effect stelselwijziging	Stand per 1-1-2024 na stelselwijziging	Mutaties		Stand per 31-12- 2024
				Resultaat	Overige Mutaties	
	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1.1 Algemene reserve						
Algemene reserve publiek	3.329.347	1.142.720	4.472.067	-533.509		3.938.558
Algemene reserve privaat	434.163		434.163			434.163
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek						
Bestemmingsreserve NPO	495.839	0	495.839	-266.258		229.581
Bestemmingsreserve P.O.	60.900		60.900	-60.900		0
Totaal eigen vermogen	4.320.249	1.142.720	5.462.969	-860.667	0	4.602.302

De algemene reserve voor private middelen betreft, naast de toevoegingen vanuit CBS de Hoeksteen, de eind 2020 van de gemeente Maasdriel ontvangen gelden uit de grondverkoop van Velddriel

Voor de nog niet bestede NPO-middelen is in 2021 een bestemmingsreserve gevormd.

Eind 2023 is van Samenwerkingsverband PO de Meierij een bedrag ontvangen van € 60.900 inzake een verhoging lichte ondersteuningsmiddelen basisonderwijs boekjaar 2023. Toekenning heeft op bestuursniveau plaatsgevonden, waarbij indien besteding niet meer in 2023 heeft kunnen plaatsvinden, de ontvangen middelen ondergebracht dienen te worden in een Bestemmingsfonds Passend Onderwijs *. In 2024 zijn de activiteiten afgerond.

2.2 Voorzieningen

	2.2.1.4 Voorziening duurzame inzetbaarheid	2.2.1.4 Voorziening ambtsjubilea	2.2.1.6 Voorziening loondoorbetaling bij ziekte	2.2.1 Personele voorzieningen	2.2.3 Voorziening onderhoud	Totaal voorzieningen
Stand per begin boekjaar	15.393	152.712	96.250	264.355	1.142.720	1.407.075
Effect Stelselwijziging				0	-1.142.720	-1.142.720
Stand begin boekjaar na stelselwijziging	15.393	152.712	96.250	264.355	0	264.355
Dotaties 2024	89.791	0	0	89.791	0	89.791
Onttrekking 2024	0	30.065	96.250	126.315	0	126.315
Vrijval 2024	0	0	0	0	0	0
Stand einde boekjaar	105.184	122.647	0	227.831	0	227.831
Kortlopend deel < 1 jaar	15.000	13.745	0	28.745		28.745
Kortlopend deel 1<>5 jaar	90.184	52.809	0	142.993		142.993
Langlopend deel > 5 jaar	0	56.093	0	56.093		56.093
	105.184	122.647	0	227.831	0	227.831

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2024		31-12-2023	
		EUR		EUR	
2.4.3	Kortlopende schulden Ministerie OCW	<u>0</u>	0	<u>8.107</u>	8.107
2.4.8	Crediteuren	<u>189.057</u>	189.057	<u>102.286</u>	102.286
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen				
	Loonheffing	588.926		502.371	
	Premie participatiefonds	<u>13.090</u>	602.016	<u>16.914</u>	519.285
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	<u>156.527</u>	156.527	<u>151.759</u>	151.759
2.4.12	Overige kortlopende schulden				
	Overige	88.048		65.149	
	Netto salaris	<u>10.857</u>	98.905	<u>5.982</u>	71.131
2.4.14	Vooruitontvangen subsidies OCW	<u>352.144</u>	352.144	<u>418.567</u>	418.567
	Specificatie				
	Subsidie opleiding onderwijsassistenten	27.708		0	
	Subsidie hoogbegaafdheid	25.770		0	
	Subsidie verbetering basisvaardigheden	286.166		411.526	
	Subsidie Zij-instroom	12.500		0	
	Subsidie studieverlof	<u>0</u>		<u>7.041</u>	
		352.144		418.567	
2.4.17	Vakantiegeld	416.096		383.651	
	Bindingstoelage	<u>0</u>	416.096	<u>41.107</u>	424.758
2.4.19	Overlopende passiva				
	Vooruitontvangen inkomsten scholen	8.035		6.848	
	Vooruitontvangen ouderbijdragen	0		4.485	
	Vooruitontvangen personeelsverenigingen	<u>8.131</u>	16.166	<u>10.531</u>	21.864
Totaal kortlopende schulden		<u><u>1.830.911</u></u>		<u><u>1.717.757</u></u>	

Niet uit de balans blijkende rechten en plichten

Huurovereenkomst

Op 1 april 2011 heeft Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard een huurovereenkomst afgesloten met Kanteel kinderopvang. Kanteel huurt in totaal 220,9 m2 tegen een huurprijs van € 125,76 per m2 per jaar (prijspeil 2011) van de stichting ten behoeve van de kinderopvang. De looptijd van deze overeenkomst bedraagt tien jaar, waarna deze telkens voor een periode van vijf jaar stilzwijgend wordt verlengd. De huurovereenkomst kan worden beëindigd met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste een jaar.

Contracten

Ter vervanging van de door de DVEP opgezegde contracten zijn in 2023 met Engie nieuwe contracten afgesloten inzake de levering van (groen) gas én elektriciteit. De looptijd van deze overeenkomsten bedraagt 2 jaar, waarna deze overeenkomsten van rechtswege eindigen op 31 december 2025.

Met IJk HRM B.V. is een overeenkomst betreffende outsourcing personeels- en salaris-administratie en implementatie eHRM systeem afgesloten. De overeenkomst is ingegaan op 1 januari 2016 voor de duur van één jaar. De overeenkomst wordt steeds verlengd voor de duur van één jaar, tenzij gebruik gemaakt wordt van de opzegtermijn van 3 maanden. De jaarkosten bedragen voorcalculatorisch € 105.000. Jaarlijks vindt een afrekening plaats op basis van het werkelijk aantal loonverwerkingen.

In 2023 zijn nieuwe overeenkomsten gesloten inzake huur en gebruik van kopieermachines. De machines worden vanaf 1 oktober 2023 voor een periode van 60 maanden gehuurd bij BNP Paribas. De jaarlijkse huurkosten bedragen € 17.842,16. Voor het gebruik van de machines is over dezelfde periode een overeenkomst gesloten met Rico Document Center Nijmegen. De jaarlijkse voorcalculatorische gebruikskosten bedragen ca. € 20.000.

In april 2018 is het bestuurskantoor verhuisd van de Wilhelminastraat naar de Koningskampen in Hedel. Er is een huurovereenkomst gesloten met Schaeken en van Mil. Op 1 januari 2023 is het contract vernieuwd, met een nieuwe looptijd van 5 jaar. De jaarlijkse huurprijs bedraagt € 23.003.

Met de gebruikers van de brede scholen te Kerkdriel, Ammerzoden en Zaltbommel zijn zg. gebruikersovereenkomsten gesloten. De gebruikersvergoeding voorziet in een vergoeding voor energiegebruik en overige gebruikerslasten en verschillen per gebruiker. Jaarlijks vindt indexatie plaats op basis van de prijsindex huisvesting, water en energie.

Inzake ICT-voorzieningen (server, computers, randapparatuur) is een overeenkomst gesloten met BNP Paribas met ingang van 01-02-2022, voor een looptijd van 36 maanden. De jaarlijkse kosten bedragen € 7.306. (€ 1.826 per kwartaal).

Inzake huur en gebruik van een kopieermachine is met BNP Paribas een overeenkomst gesloten met ingang van 01-07-2019, voor een looptijd van 72 maanden. De jaarlijkse kosten bedragen € 8.878. (€ 2.219 per kwartaal).

Overig

Eind 2017 is een overeenkomst gesloten met De Vrije Energie Producent B.V. voor het leveren en plaatsen van 256 zonnepanelen op de brede school te Velddriel. De werkzaamheden zijn uitgevoerd in april 2018. Het totale investeringsbedrag bedraagt € 100.000. De gemeente Maasdriel draagt voor 38% (naar rato van het niet-schoolese gedeelte) bij in de investeringskosten. Hiertegenover staat dat de gemeente Maasdriel jaarlijks voor een zelfde aandeel in de opbrengsten zal delen.

E. Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	12.791.094	12.794.034	12.895.745
3.1.2.1 Overige rijksbijdragen OCW	439.716	307.100	296.449
3.1.4 Bijdragen samenwerkingsverband	470.669	499.120	513.158
Totaal rijksbijdragen OCW	13.701.479	13.600.254	13.705.352

3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Reguliere bekostiging	12.440.338	12.516.981	11.900.164
Bijzondere bekostiging OAB	61.366		50.929
Bijz. Bekostiging NPO	-	-	492.294
Bekostiging Professionalisering	183.396	174.053	174.052
Bijz. bekostiging eerste opvang vreemdelingen	105.994	103.000	228.306
Bijz. bekostiging opvang Oekraïense kinderen			50.000
	12.791.094	12.794.034	12.895.745

3.1.2.1 Toelichting overige rijksbijdrage OCW	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Subsidie voor studieverlof	12.108	7.500	3.186
Subsidie zij-instromers	12.500	30.000	23.560
Subsidie opleiding onderwijsassistenten	22.292		15.000
Subsidie Basisvaardigheden	392.816	269.600	249.703
Overige subsidies Ministerie			5.000
	439.716	307.100	296.449

3.1.4 Toelichting Bijdragen samenwerkingsverband	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Lichte ondersteuning	226.200	226.200	290.799
Zware ondersteuning	244.469	272.920	222.359
	470.669	499.120	513.158

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen	54.664	36.300	143.502
Totaal overige overheidsbijdragen	54.664	36.300	143.502

3.5 Overige baten	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.5.1 Verhuur	48.636	45.490	43.983
3.5.2 Detacheringen	102.364	94.000	68.096
3.5.4 Sponsoring			
3.5.5 Ouderbijdragen	40.300	27.850	36.284
3.5.10 Overige	178.590	162.466	171.560
Totaal overige baten	369.890	329.806	319.923

3.5.10 Toelichting overige baten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Lispeltuut	12.000	12.000	12.000
Franciscusschool gebruiker	9.300	9.300	9.006
Brede school Ammerzoden	78.972	81.000	82.727
Brede school Velddriel	31.125	32.000	30.796
Pollenhof gebruikers	13.500	12.000	10.518
Visio	2.979	-	2.400
Bijdrage POS - opleidingsschool	11.900	13.500	14.450
Overig	18.814	2.666	9.663
	<u>178.590</u>	<u>162.466</u>	<u>171.560</u>

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	9.263.810	8.967.574	8.557.697
4.1.1.2 Sociale lasten	1.348.704	1.302.729	1.243.186
4.1.1.3 Participatiefonds	149.429	198.898	189.807
4.1.1.4 Vervangingsfonds	0	0	0
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.302.607	1.337.121	1.276.006
4.1.1 Lonen en salarissen	12.064.550	11.806.322	11.266.696
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	-8.430	0	123.162
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	181.019	87.500	457.952
4.1.2.3 Overig	604.900	388.850	632.934
4.1.2 Overige personele lasten	777.489	476.350	1.214.048
4.1.3 Af: Uitkeringen	-175.062	-27.750	-130.999
Totaal personeelslasten	12.666.977	12.254.922	12.349.745

4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
- voorziening jubilea	-1.971	0	29.876
- voorziening spaarverlof	89.791	0	3.325
- voorziening langdurig zieken	-96.250	0	89.961
Totaal	8.430	-	123.162

4.1.2.3 Overige personeelskosten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
WKR forfaitaire ruimte	15.818	-	21.490
Reiskosten woon-werk	142.876	2.500	125.570
Dienstreizen/Kilometervergoeding	6.208	-	9.442
Onkostenvergoeding	4.040	500	3.638
Ambulante begeleiding	24.573	36.000	60.301
Kantinekosten	24.568	21.900	23.738
(Na)Scholing en cursussen	232.457	163.250	151.660
Studiedagen en conferenties	4.641	20.000	14.979
Werving personeel	9.067	13.500	47.045
Reis en verblijf	3.930	4.600	3.922
Bedrijfsgezondheidsdienst	15.696	12.000	21.744
Feesten en jubilea	19.405	8.500	20.045
Overige personele lasten	89.339	106.100	129.360
Eigen bijdrage WW PF	12.282	-	-
	604.900	388.850	632.934

4.1.3 Uitkeringen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1.3.3 Uitkeringen die de personeelslasten verminderen	-175.062	-27.750	-130.999
	-	-	-
	-175.062	-27.750	-130.999

Aantal personeelsleden

Per 31 december 2024 waren er 137,13 werkzame fte's in dienst ten opzichte van 135,65 werkzame fte's per 31 december 2023. Hierin zijn korttijdelijke vervangers niet inbegrepen.

De volgende onderverdeling kan worden gemaakt over het aantal fte's:

	2024	2023
Dir	6,30	6,60
OP	103,28	98,82
OOP	27,55	30,23
	137,13	135,65

4.2 Afschrijvingen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	328.853	343.330	334.006
Afschrijvingskosten gebouwen en terreinen	36.672	36.663	36.284
Afschrijvingskosten geactiveerd onderhoud	6.481	0	0
Afschrijvingskosten inventaris en apparaten	27.637	25.284	21.921
Afschrijvingskosten Leermethoden	31.118	36.294	34.338
Afschrijvingskosten Meubilair	46.542	49.738	40.855
Afschrijvingskosten ICT	144.198	157.005	164.710
Afschrijvingskosten overige vaste activa	36.205	38.346	35.898
	328.853	343.330	334.006
Totaal afschrijvingen	328.853	343.330	334.006

4.3 Huisvestingslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.3.1 Huur	26.283	23.790	21.361
4.3.3 Onderhoud	159.962	165.060	164.109
4.3.4 Energie en water	300.675	320.900	270.567
4.3.5 Schoonmaakkosten	129.020	121.250	116.171
4.3.6 Heffingen	33.726	37.400	32.197
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	-	210.994	210.994
4.3.8 Overige	21.746	14.600	17.136
Totaal huisvestingslasten	671.412	893.994	832.535

4.4 Overige instellingslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	544.492	444.900	471.972
4.4.2 Inventaris en apparatuur	290.513	290.450	308.483
4.4.3 Leermiddelen	385.793	339.000	380.985
4.4.4 Dotatie overige voorzieningen			
4.4.5 Overige	132.860	112.700	126.333
Totaal overige instellingslasten	1.353.658	1.187.050	1.287.773

4.4.1 Toelichting administratie- en beheerslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Kosten administratiekantoor	161.852	107.000	113.726
Accountantskosten	28.574	20.000	23.546
Advieskosten	38.864	23.750	74.670
Telefonie/internet kosten	21.730	17.650	15.254
Verzekeringen	11.822	12.450	12.254
Beheer en bestuur	214.912	190.000	181.552
Onkostenvergoeding RvT	17.297	20.000	8.826
PR en marketing	25.512	23.750	13.982
Overige administratiekosten	23.929	30.300	28.162
	544.492	444.900	471.972

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Controle jaarrekening			
- controle 2023			23.546
- controle 2024	28.574		
Andere controle-opdrachten		-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein		-	-
Andere niet controle diensten		-	
	28.574	-	23.546

Wij hebben van de accountantsorganisatie uitsluitend controlediensten ontvangen.

4.4.2 Toelichting Inventaris en apparatuur

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
ICT	165.870	163.000	167.412
Reproductie	77.274	87.950	88.848
Kosten klein inventaris	26.639	22.000	34.591
Bibliotheek	13.236	9.250	10.118
Overig	7.494	8.250	7.514
	290.513	290.450	308.483

4.4.3 Toelichting leermiddelen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Leermiddelen	229.065	235.000	278.313
Leermiddelen licenties	156.372	99.500	101.099
Leermiddelen LGF	356	4.500	1.573
	385.793	339.000	380.985

4.4.5 Toelichting Overige

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Abonnementen	10.615	5.750	5.202
Contributies	31.687	26.250	26.292
Representatiekosten	1.778	2.850	2.955
Medezeggenschapsraad/Ouderraad	4.763	3.050	3.989
Overige verzekeringen	-	500	-
Culturele Vorming	23.520	14.000	20.526
Sportdagen	1.079	8.600	2.134
Reizen en excursies	33.801	27.250	30.350
Vieringen	4.882	3.500	4.382
Testen en toetsen	3.525	5.000	4.678
Schoolzwemmen	7.225	-	2.611
Levensbeschouwing	3.624	3.650	3.172
Activiteiten ouderbijdrage	-	-	783
Projectkosten	284	10.050	17.757
Overige onderwijslasten	6.077	2.250	1.502
	132.860	- 112.700	- 126.333

6 Financiële baten en lasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
6.1.1 Rentebaten	37.493	50.000	23.290
6.2.1 Rentelasten - bankkosten	-3.293	-5.100	-3.205

Saldo financiële baten en lasten	34.200	44.900	20.085
---	---------------	---------------	---------------

Jaarresultaat	-860.667	-668.036	-615.197
----------------------	-----------------	-----------------	-----------------

F. Overzicht Verbonden Partijen.

De stichting heeft bestuurlijke inbreng (maar geen overwegende zeggenschap) in de volgende samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs:

Naam	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Belangrijkste activiteit
• SWV PO de Meerij	s-Hertogenbosch	Stichting	Uitvoering Wet Passend Onderwijs

G. Verantwoording van Subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan

Omschrijving	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk		
			Ja/nee
Subsidie voor studieverlof 2023 03VR	2023/2/22414592	20-6-2023	ja
Subsidie voor studieverlof 2024 03VR	2024/2/25173021 - 148650	20-8-2024	onderhanden
Subsidie voor zij-instromers 2023 03VR	2023/2/21963791 - 304039993	21-3-2023	ja
Subsidie voor zij-instromers 2024 06KV	2024/2/24315988 - 406439993	22-4-2024	onderhanden
Subsidie opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL210047	30-6-2021	onderhanden
Subsidie opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL210048	30-6-2021	onderhanden
Subsidie opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOL23090	31-3-2023	onderhanden
Subsidie opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOLP24485	22-10-2024	onderhanden
Subsidie opleiding onderwijsassistent tot leraar	SOOLP24486	22-10-2024	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden 03VR	VBV22-PO-2622	11-11-2022	ja
Subsidie basisvaardigheden 04XC	VBV22-PO-2624	11-11-2022	ja
Subsidie basisvaardigheden 03RT	VBV23-PO-2839	31-5-2023	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden 03PX	VBV24-PO0208	18-6-2024	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden 08MR	VBV24-PO0541	18-6-2024	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden 04TA	VBV24-PO00572	18-6-2024	onderhanden
Subsidie basisvaardigheden 06KV	VBV24-PO00568	18-6-2024	onderhanden
Subsidie Internationalisering funderend onderwijs	IFO23029	12-1-2023	ja

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag	Saldo	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk		Toewijzing	1-jan-24			31-dec-24	31-dec-24
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag	Saldo	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in Verslagjaar	Totale kosten	Saldo nog te besteden
	Kenmerk		Toewijzing	1-jan-24			31-dec-24	31-dec-24
			€	€	€	€	€	€
Totaal								

H. WNT verantwoording 2024 Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard (Bommelerwijs)

De WNT is van toepassing op Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard (Bommelerwijs). Het toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 166.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium: aantal leerlingen 2, totale baten 4, aantal onderwijssoorten 1).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	R. Blatter	P. Ariaans
Functiegegevens	College van Bestuur	College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,686	0,733
Dienstbetrekking?	nee	nee
Klasse	C	C
Complexiteitspunten aantal leerlingen	2	2
Complexiteitspunten totale baten	4	4
Complexiteitspunten aantal onderwijssoorten	1	1
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	85.879	91.964
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
<i>Subtotaal</i>	85.879	91.964
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	113.876	121.678
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	NVT	NVT
Bezoldiging	85.879	91.964
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	NVT	NVT
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	NVT	NVT
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	R. Blatter	P. Ariaans
Functiegegevens	College van Bestuur	College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,674	0,702
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	73.348	76.964
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
<i>Subtotaal</i>	73.348	76.964
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	107.166	111.618
Bezoldiging	73.348	76.964

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12
 Er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in 2024 of 2023.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	M.M. Boas- Van der Tas	J.W.J. Verberne	M.S.M.B. Beljaars
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-17/09	
Bezoldiging			
Bezoldiging	5.650	2.789	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	11.838	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	
Bezoldiging	5.650	2.789	

Gegevens 2023			
bedragen x € 1	M.M. Boas- Van der Tas		M.S.M.B. Beljaars
Functiegegevens	Voorzitter		Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1-31/12		1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	2.850		2.100
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.850		15.900

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
M.S.M.B. Beljaars	Lid
E.H. Schouten	Lid
H.D. Winia	Lid
R. Malag	Lid
A.G.M. van der Mark	Lid

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling

Er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband geweest aan topfunctionarissen in 2024 of 2023.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen

I. Bestemming van het resultaat 2024

Het exploitatieresultaat over 2024 bedraagt:	-860.667
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	-533.509
Bestemmingsreserve NPO	-266.258
Bestemmingsreserve P.O.	<u>-60.900</u>
Totaal	<u><u>-860.667</u></u>

J. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn gebeurtenissen die hier vermeld moeten worden.

K. ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

College van bestuur

Dhr. P.A.M. Ariaans

Dhr. A.E. Blatter

Raad van Toezicht

Mevr. M.M. Boas-van der Tas

Dhr. R. Malag

Dhr. A.G.M. van der Mark

Dhr. A.E.M. Reijnen

Plaats, Hedel

Datum, 24 juni 2025

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Bommelerwijs, Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard
Koningskampen 11B
5321 JK Hedel

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Bommelerwijs, Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard te Hedel gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Bommelerwijs, Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard

- op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Bommelerwijs, Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 23 juni 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

L.M.A. Knoops MSc RA

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41090
Naam instelling	St. R.K. Onderwijs Bommelerwaard/Bommelerwijs
Adres	Koningskampen 11B
Postcode	5321 JK
Plaats	Hedel
Telefoon	073 - 59 97 171
E-mailadres	info@bommelerwijs.nl
Website	www.bommelerwijs.nl
Contactpersoon	Dhr. P.A.M. Ariaans
Telefoon	073 - 59 97 171
E-mailadres	info@bommelerwijs.nl

Brin-nummers		sector
03PX	De Pollenhof	PO
03RT	Deken Wehmeijerschool	PO
03VR	St. Franciscusschool	PO
03TA	de Hoeksteen	PO
04XC	de Schakel	PO
06KV	Mgr. Zwijsenschool	PO
08MR	St. Odrada	PO
		Totaal